



Téléphones Avaya 1408 et 1416 connectés à Integral Enterprise - Guide de l'utilisateur

16-603463
Edition 1.09
Janvier 2010

Tous droits réservés.

Avis

Bien que des efforts raisonnables aient été déployés pour assurer l'exhaustivité et l'exactitude des informations figurant dans ce document au moment de la mise sous presse, Avaya Inc. décline toute responsabilité concernant les éventuelles erreurs commises. Des modifications et des corrections des informations figurant dans ce document pourront être intégrées aux versions ultérieures.

Remarque :

L'utilisation d'un téléphone cellulaire, portable ou GSM ou d'un émetteur-récepteur radio à proximité immédiate d'un téléphone IP Avaya pourrait provoquer des interférences.

En cas de pic d'intensité, de décharge électrostatique ou d'EFT, des appels peuvent être perdus. A l'issue de ces phénomènes, un redémarrage du téléphone est normal.

Décharge de responsabilité relative à la documentation

Avaya Inc. n'est pas responsable des éventuels modifications, ajouts ou suppressions apportés à la version originale publiée de cette documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions ont été effectués par Avaya. Le client et/ou l'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par le client ou l'utilisateur final.

Décharge de responsabilité relative aux liens

Avaya Inc. décline toute responsabilité concernant le contenu ou la fiabilité des sites Web connexes cités dans la présente documentation et Avaya ne recommande pas obligatoirement les produits, services ou informations décrits ou proposés dans ces pages. Avaya ne garantit pas le bon fonctionnement permanent des liens connexes et n'est pas en mesure de contrôler la disponibilité des pages concernées.

Garantie

Avaya Inc. accompagne ce produit d'une garantie limitée. Reportez-vous à votre contrat de vente pour connaître les termes de la garantie limitée. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations sur ce produit, pendant la période de garantie, sur la page d'assistance du site Web, à l'adresse suivante : <http://www.avaya.com/support>.

Licences

EN UTILISANT OU INSTALLANT CE PRODUIT, L'UTILISATEUR FINAL RECONNAÎT ACCEPTER LES CONDITIONS STIPULÉES DANS LE PRÉSENT DOCUMENT AINSI QUE LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE DISPONIBLES SUR LE SITE WEB D'AVAYA <http://www.avaya.com/support/LicenseInfo/> ("CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE"). SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ÊTRE LIÉ PAR CES CONDITIONS, VOUS DEVEZ RETOURNER LE(S) PRODUIT(S) AU LIEU D'ACHAT DANS LES DIX (10) JOURS SUIVANT LEUR LIVRAISON AFIN DE RECEVOIR UN REMBOURSEMENT OU UN CRÉDIT.

Avaya accorde une licence à l'utilisateur final dans le cadre des types de licence décrits ci-dessous. Le nombre applicable de licences et d'unités de capacité pour lesquelles la licence a été accordée sera de (1), à moins qu'un nombre différent de licences ou d'unités de capacité ne soit spécifié dans la documentation ou autre matériel mis à la disposition de l'utilisateur final. « Processeur désigné » signifie un seul ordinateur autonome. « Serveur » signifie un processeur désigné et hôte d'une application logicielle à laquelle de multiples utilisateurs ont accès. « Logiciel » signifie le programme informatique en code exécutable, dont la licence a été accordée à l'origine par Avaya, et utilisé par l'utilisateur final, comme produit seul ou produit pré-installé. « Matériel » signifie le matériel standard, vendu à l'origine par Avaya et utilisé par l'utilisateur final.

Types de licence

Licence de système(s) désigné(s) [Designated System(s) License (DS)]. L'utilisateur final peut installer et utiliser chaque copie du logiciel sur un seul Processeur désigné, à moins qu'un nombre de Processeurs désignés ne soit indiqué dans la documentation ou autre matériel mis à la disposition de l'utilisateur final. Avaya peut exiger que le Processeur désigné soit identifié par type, numéro de série et clé de fonction, emplacement ou autre désignation, ou que cette information soit fournie à Avaya par l'utilisateur final, par les moyens électroniques spécifiquement établis à cette fin par Avaya.

Licence prête à l'emploi [Shrinkwrap License (SR)] En ce qui concerne un Logiciel contenant des éléments fournis par des fournisseurs tiers, l'utilisateur final peut installer et utiliser le Logiciel selon les conditions générales des contrats de licence applicables, tels que les licences « prêtes à l'emploi » ou « d'achat au clic » qui accompagnent le Logiciel ou s'y appliquent (« Licence prête à l'emploi »). Le libellé de la Licence prête à l'emploi sera disponible auprès d'Avaya à la demande de l'utilisateur final. (voir « Composants tiers » pour plus d'informations).

Droits d'auteur

Sauf disposition expresse contraire, le produit est protégé par des droits d'auteur et par les autres lois régissant les droits de propriété. La reproduction, le transfert et/ou l'utilisation non autorisés de cette documentation peuvent être considérés comme un délit criminel ou civil en vertu des lois en vigueur.

Composants tiers

Certains programmes logiciels ou portions de programmes contenus dans ce Produit peuvent contenir un logiciel distribué par des tiers (« Composants tiers »), susceptible de contenir des conditions élargissant ou limitant le droit d'utiliser certaines portions du Produit (« Conditions d'un tiers »). Les informations identifiant les composants tiers et les clauses tierces s'y appliquant peuvent être consultées sur la page d'assistance du site Web d'Avaya, à l'adresse suivante : <http://www.avaya.com/support/ThirdPartyLicense/>

Prévention contre la fraude aux appels interurbains

La fraude aux appels interurbains est l'utilisation non autorisée de vos équipements de télécommunications par un tiers non autorisé (par exemple, une personne qui ne serait ni employée, ni agent, ni sous-traitant de l'entreprise ou qui ne travaillerait pas pour le compte de cette dernière). Vous devez être conscient qu'il existe un risque de fraude aux appels interurbains associé à votre équipement et qu'il pourrait, dans le cas d'une telle fraude, en résulter des coûts de télécommunications supplémentaires importants.

Intervention d'Avaya en cas de fraude

Si vous pensez être victime d'une fraude aux appels interurbains et avez besoin d'un soutien ou d'une assistance technique, si vous vous trouvez aux États-Unis ou au Canada, appelez la Ligne d'assistance pour les interventions en cas de fraude aux appels interurbains au 1 800 643-2353. Pour obtenir d'autres numéros de téléphone, consultez le site Web Avaya : <http://www.avaya.com/support>.

Les suspicions de vulnérabilité à la sécurité des produits Avaya doivent être signalées à Avaya par courrier électronique adressé à : securityalerts@avaya.com.

Marques de commerce

Toutes les marques de commerce sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Téléchargement de documents

Pour obtenir les dernières versions de documents, consultez la page Assistance du site Web Avaya : <http://www.avaya.com/support>.

Contacteur l'assistance Avaya

Avaya Inc. fournit un numéro de téléphone que vous pouvez utiliser pour signaler un problème ou poser des questions au sujet de votre produit. Le numéro de téléphone de l'assistance est : 1-800-242-2121

aux États-Unis. Pour obtenir d'autres numéros de téléphone, consultez le site Web Avaya : <http://www.avaya.com/support>.

Sommaire

Chapitre 1 : Introduction.....	9
Présentation du téléphone 1400 ISDN Présentation de la gamme Digital Deskphone 1400.....	9
Présentation générale des fonctions et des boutons du téléphone.....	9
À propos des voyants.....	13
Icônes de l'écran du téléphone.....	13
A propos de ce manuel.....	14
Chapitre 2 : Passer des appels.....	15
Présentation du passage d'appels.....	15
Appeler un numéro interne.....	15
Appeler un numéro externe.....	15
Passer un appel à l'aide d'une touche de destination.....	16
Appel d'une personne à partir du journal des appels.....	16
Appel d'une personne à partir d'une entrée du répertoire.....	16
Appel d'une personne à partir d'une entrée du répertoire central *	17
Passer un appel avec le haut-parleur.....	17
Demande de rappel automatique.....	18
Demande de renumérotation automatique.....	18
Participation à un autre appel (intervention)*	19
Chapitre 3 : Traitement des appels.....	21
Présentation du traitement des appels.....	21
Répondre à un appel.....	21
Répondre à un appel sonnant sur un autre poste (interception d'appel).....	21
Mise en attente d'un appel.....	22
Activation de la fonction Discrétion.....	22
Désactivation de l'afficheur de votre téléphone.....	23
Transfert d'un appel.....	23
Répondre à un appel supplémentaire (deuxième appel).....	23
Activation/Désactivation du deuxième appel.....	24
Consultation en cours d'appel (appel de consultation).....	24
Chapitre 4 : Renvoi d'appel.....	25
Présentation du renvoi d'appel.....	25
Renvoi des appels.....	25
Renvoi d'appel automatique *	26
Définition d'un renvoi d'appel automatique *	26
Renvoi automatique des appels *	27
Chapitre 5 : Renvoi temporaire.....	29
Présentation de la fonction de renvoi temporaire *	29
Préparation du renvoi temporaire sur votre propre téléphone.....	29
Activation du renvoi temporaire sur un autre téléphone.....	29
Désactivation du renvoi temporaire sur votre téléphone.....	30
Désactivation du renvoi temporaire à partir d'un autre téléphone.....	30
Chapitre 6 : Conférence à trois participants.....	31
Présentation des téléconférences à trois participants.....	31
Établissement d'une téléconférence.....	31

Converser avec un participant au cours d'une téléconférence.....	32
Interconnexion des participants à une conférence.....	32
Mettre fin à un appel de conférence.....	32
Chapitre 7 : Téléconférence*	33
Présentation des téléconférences à plusieurs participants.....	33
Ajout d'un participant à une téléconférence de plusieurs participants.....	34
Ajout d'un participant par appel de consultation.....	34
Ajout d'un participant en attente à une téléconférence de plusieurs participants.....	35
Répondre à un appel pendant une téléconférence.....	35
Transfert d'une téléconférence en tant que contrôleur.....	36
Annulation d'un appel de téléconférence en tant que contrôleur.....	36
Consultation en tant que participant passif à une téléconférence.....	36
Déconnexion d'un appel de conférence en tant que participant passif.....	37
Chapitre 8 : Gestion du journal des appels	39
Journal des appels.....	39
Affichage du journal des appels.....	39
Suppression d'une entrée dans le journal des appels.....	40
Ajout d'une entrée du journal des appels au répertoire.....	40
Chapitre 9 : Gestion du répertoire	43
Présentation du répertoire.....	43
Création d'une entrée dans le répertoire.....	43
Ajout d'une entrée du journal des appels au répertoire.....	44
Modification d'une entrée dans le répertoire.....	44
Suppression d'une entrée.....	45
Chapitre 10 : Système de messagerie vocale	47
Présentation de la messagerie vocale.....	47
Renvoi d'appels vers la messagerie vocale.....	47
Gestion des messages vocaux *.....	47
Suppression de tous les messages.....	48
Chapitre 11 : Partenaires	49
Présentation des partenaires.....	49
Définition de noms de partenaire.....	49
Appel de partenaires.....	50
Répondre à un appel destiné à un partenaire.....	50
Affectation de partenaires à une autre touche.....	51
Masquer les touches des partenaires.....	51
Activation du signal sonore de partenaire.....	52
Affectation de partenaires au module touches *.....	53
Renvoi de vos appels vers un partenaire.....	54
Renvoi d'appels des partenaires vers votre téléphone.....	54
Renvoi d'appels d'un partenaire à un autre *.....	55
Renvoi des appels de partenaire vers d'autres partenaires - extension *.....	56
Activation de la touche Adjoint *.....	57
Ajout d'un partenaire à un groupe de partenaires *.....	58
Suppression d'un partenaire dans un groupe de partenaires *.....	59
Réduction de la signalisation des partenaires *.....	59
Réservation d'une ligne pour un cadre.....	60
Etablissement d'une connexion pour un partenaire.....	60
Filtrage *.....	61

Utilisation de la fonction de filtrage en tant que cadre*	61
Utilisation de la fonction de filtrage en tant que secrétaire *	62
Chapitre 12 : Mobilité du poste utilisateur.....	63
Mobilité du poste utilisateur *	63
Connexion à votre téléphone.....	63
Déconnexion du téléphone.....	64
Chapitre 13 : Ecran Favoris.....	65
Présentation de l'écran des favoris.....	65
Basculer entre l'écran des favoris et l'état du téléphone.....	65
Affichage de l'écran des favoris en mode libre.....	65
Saisie d'une fonction dans l'écran des favoris.....	66
Saisie d'une destination dans l'écran des favoris.....	66
Suppression d'une fonction ou d'une destination dans l'écran des favoris.....	67
Chapitre 14 : Personnalisation de votre téléphone.....	69
Présentation de la personnalisation du téléphone.....	69
Paramétrage de votre téléphone.....	69
Activation/désactivation du son.....	69
Modification de la signalisation sonore.....	70
Affectation d'une mélodie de sonnerie.....	71
Réglage du contraste et de la luminosité.....	72
Définition de la langue.....	72
Réglage du fonctionnement en mode mains libres.....	73
Affichage de votre nom et de votre numéro d'appel sur votre téléphone.....	73
Activation/Désactivation de la tonalité des touches.....	74
Affichage des fuseaux horaires *	74
Enregistrement de numéros d'urgence.....	75
Touches de fonctions et de destinations.....	76
Touches de fonction et de destination.....	76
Affectation de fonctions à des touches.....	76
Création d'une touche de destination.....	77
Affectation d'une destination depuis le répertoire vers une touche.....	78
Modification d'une destination existante.....	79
Suppression d'affectations de touches.....	80
Configuration d'une macro (renvoi et interception d'appel).....	80
Relocalisation du téléphone.....	81
Enregistrement des données personnelles.....	82
Enregistrement des données personnelles.....	82
Enregistrement local des données.....	82
Enregistrement automatique des données locales.....	83
Enregistrement centralisé des données.....	83
Autoriser/Interdire l'enregistrement centralisé des données.....	84
Fonctions VIP.....	84
Préparation des fonctions VIP.....	84
1. Utilisation du téléphone de cadre comme interphone bidirectionnel avec le téléphone de secrétaire.....	85
Configuration du téléphone de cadre.....	85
Configuration du téléphone de secrétaire.....	86
2. Création d'annonces à partir du téléphone de cadre.....	87
Configuration du téléphone de cadre.....	87
Configuration du téléphone de secrétaire.....	88
Utilisation des fonctions VIP.....	88

Effectuer des appels anonymes.....	89
Acceptation automatique des appels (réponse en mode mains libres).....	89
Activation ou désactivation de la numérotation directe.....	90
Activation ou désactivation de la réponse aux appels CSTA *.....	91
Chapitre 15 : Utilisation du menu Avaya.....	93
Présentation du menu Avaya.....	93
Gestion des coûts des appels.....	93
Présentation du coût des appels.....	93
affichage du coût en cours d'appel.....	93
Affichage des coûts.....	94
Suppression d'un coût d'appel.....	94
Basculer l'affichage entre les coûts et les unités.....	95
Enregistrez les coûts pour des projets et des appels privés *.....	95
Verrouillage du téléphone.....	96
Verrouillage du téléphone.....	96
Modification du numéro d'identification personnel.....	96
Verrouillage du téléphone.....	97
Déverrouillage du téléphone.....	97
Activation du verrouillage automatique *.....	97
Gestion des rendez-vous.....	98
Rendez-vous (rappels).....	98
Saisie d'un nouveau rendez-vous.....	99
Confirmation d'un rendez-vous.....	99
Affichage des rendez-vous.....	100
Suppression d'un rendez-vous.....	100
Chapitre 16 : Menus.....	101
Présentation générale des menus.....	101
Présentation générale du menu Réglages.....	103
Chapitre 17 : Annexe - Fonctions distantes.....	109
Présentation des fonctions distantes.....	109
Appels à distance au moyen du système *.....	109
Modification du renvoi d'appel à distance *.....	110
Chapitre 18 : Appareils auxiliaires.....	111
Présentation des appareils auxiliaires.....	111
Module de boutons BM32.....	111
Utilisation du module touches BM32.....	112
Utilisation d'un casque.....	113
A propos de l'utilisation de casques sans fil.....	113
Chapitre 19 : Annexe - Centre de contacts.....	115
Surveillance du centre de contacts.....	116
Chapitre 20 : abréviations.....	121
Index.....	123

Chapitre 1 : Introduction

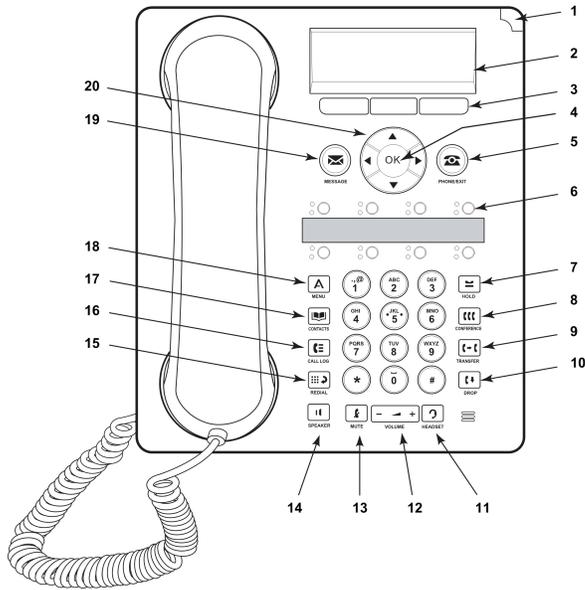
Présentation du téléphone 1400 ISDN Présentation de la gamme Digital Deskphone 1400

Les téléphones de la gamme Avaya 1400 sont des téléphones RNIS à utiliser avec le système de traitement des appels Integral Enterprise. Les modèles de la gamme Digital Deskphone 1400 s'utilisent avec le système de traitement des appels Avaya Aura™ Communication Manager. Ce guide de l'utilisateur est destiné aux modèles Digital Deskphone 1408 et 1416. Avec ces téléphones de bureau, toutes les fonctions pratiques sont à portée de main, notamment un afficheur pour consulter et gérer les appels, une liste de contacts, un journal des appels, un menu d'options et de paramètres pour personnaliser votre téléphone, et un accès à votre messagerie vocale. Ils mettent à votre disposition des caractéristiques et des capacités pratiques, notamment un afficheur pour consulter et gérer vos appels, un journal des appels, un répertoire commun et un répertoire privé, un menu d'options et de paramètres pour personnaliser votre téléphone, ainsi qu'un accès à votre messagerie vocale.

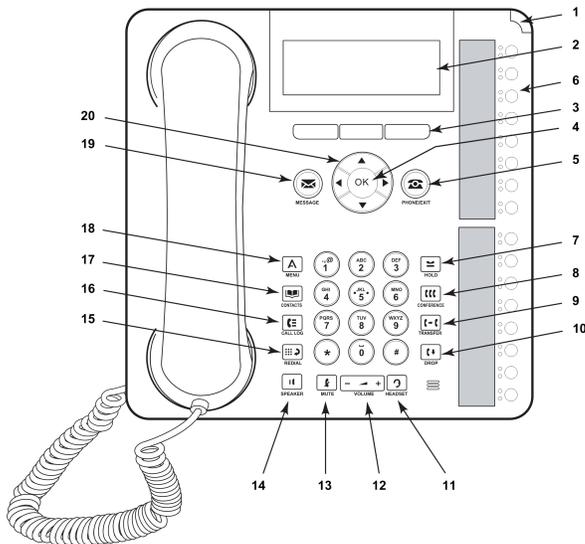
Toutes les fonctions décrites dans le présent guide ne sont pas nécessairement disponibles sur votre téléphone. Si vous découvrez qu'une des fonctions n'est pas disponible, contactez votre administrateur système. Les titres des descriptions de ces éventuelles fonctions optionnelles sont marqués d'une astérisque.

Présentation générale des fonctions et des boutons du téléphone

Téléphone Avaya 1408



Téléphone Avaya 1416



Nu-méro	Nom	Description
1	Témoin de message/appel en attente	Ce voyant clignote à l'arrivée d'un appel entrant. Il clignote également lorsque des messages sont en attente sur votre messagerie vocale.
2	Afficheur du téléphone	L'afficheur du téléphone comprend 3 (1408) ou 4 (1416) lignes. L'identifiant de l'appelant ou de l'appelé, les options utilisateur et d'autres informations

Nu- méro	Nom	Description
		<p>relatives à l'utilisation du téléphone apparaissent sur l'afficheur.</p> <p>Lorsque le téléphone est libre, la ligne supérieure affiche le nombre d'appels manqués. La ligne supérieure affiche également le nom et le numéro de téléphone que vous avez définis, ainsi que la date et l'heure.</p> <p>La (1408) ou les (1416) lignes du milieu affichent des informations d'état.</p> <p>La ligne inférieure affiche les libellés des touches programmables.</p>
3	Touches programmables	Appuyez sur les touches programmables pour sélectionner leurs étiquettes. Le libellé d'une touche programmable, qui apparaît sur l'afficheur, indique l'effet de cette touche. Les étiquettes et les actions varient selon l'objet sélectionné.
4	OK	Appuyez sur le bouton OK pour ouvrir un article de menu ou confirmer une entrée.
5	Téléphone/Quitter	Appuyez sur le bouton Téléphone/Quitter pour revenir à l'affichage libre depuis un menu.
6	Touches de fonction / Touches de destination / Touches de partenaire	Huit (1408) ou seize (1416) touches peuvent être programmées comme touches de fonction ou de destination. Appuyez sur une touche de fonction étiquetée pour activer ou désactiver la fonction qui lui est associée. Les touches de fonction proposent les mêmes options que le menu. Lorsqu'un numéro d'appel est associé à la touche, appuyez sur celle-ci pour numérotter la destination correspondante. (Les partenaires constituent des destinations particulières ; reportez-vous au chapitre <i>Partenaires</i> pour plus d'informations.)
7	Attente	Appuyez sur le bouton Attente (bouton R) pour mettre l'appel en cours en attente ou pour basculer entre un appel en cours et un appel en attente.
8	Conférence	Appuyez sur le bouton Conférence pour ajouter un participant à un appel en cours.
9	Transfert	Appuyez sur le bouton Transfert pour transférer un appel vers un autre numéro.
10	Laisser	Appuyez sur le bouton Laisser pour abandonner l'appel en cours. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur Laisser pour retirer de la conférence l'appelant marqué dans l'afficheur.

Nu- méro	Nom	Description
11	Casque	Appuyez sur le bouton Casque pour utiliser le casque s'il est connecté. Seuls les cordons de casque HIS sont compatibles avec votre téléphone.
12	Volume	Appuyez sur + ou - sur le bouton de contrôle du Volume pendant un appel sur le combiné, le casque ou le haut-parleur pour régler le volume. Lorsqu'aucun appel n'est en cours, appuyez sur + ou - pour accéder au menu des réglages audio.
13	Discrétion	Appuyez sur le bouton Discrétion pour désactiver votre micro lors d'un appel en cours. Pour reprendre l'appel, appuyez de nouveau sur la touche Discrétion .
14	Haut-parleur	Appuyez sur le bouton Haut-parleur pour activer le haut-parleur ou l'équipement mains libres.
15	Rappel	Appuyez sur le bouton Rappel pour composer le dernier numéro appelé ou afficher une liste à partir de laquelle sélectionner un numéro à recomposer.
16	Journal des appels	Appuyez sur le bouton Journal des appels pour afficher la liste des appels entrants, sortants et manqués. L'icône du bouton Journal des appels s'allume lorsque vous avez des appels manqués.
17	Répertoire / Contacts	Appuyez sur le bouton Répertoire / Contacts pour afficher les entrées de votre répertoire ou de votre liste de contacts.
18	Menu Avaya	Appuyez sur le bouton A pour accéder au menu Avaya. Le menu Avaya fournit des options permettant de personnaliser les paramètres du téléphone, de configurer le journal des appels et de sélectionner la langue d'affichage.
19	Message	Appuyez sur le bouton Message pour vous connecter directement à votre système de messagerie vocale.
20	Touches de navigation	Appuyez sur les touches haut et bas pour faire défiler une liste. Appuyez sur les touches de navigation droite et gauche pour naviguer parmi les différentes vues d'une application, déplacer le curseur pendant la saisie de texte, ou activer ou désactiver une option.

À propos des voyants

Chaque touche de fonction, de partenaire ou de destination comporte deux voyants (un vert et un rouge) qui indiquent le statut de la fonction ou du partenaire. Un voyant allumé, éteint ou clignotant indique différents statuts qui sont décrits dans les tableaux ci-après.



Remarque :

Les voyants des touches affectées à une destination sont toujours éteints.

Tableau 1 : Voyants des touches de fonction

Voyant	Description
Rouge allumé	La fonction est active ; par exemple, la sonnerie est dés-activée.
Eteint	La fonction est inactive.

Tableau 2 : Voyants des touches de partenaire

Voyant	Description
Vert allumé	Le partenaire a activé le renvoi d'appel vers un partenaire.
Rouge clignotant très rapidement	Le partenaire reçoit deux appels en parallèle (50 ms allumé, 50 ms éteint).
Rouge clignotant rapidement	Le partenaire reçoit un appel pendant l'état inactif ou au cours d'un appel (200 ms allumé, 50 ms éteint)
Rouge allumé	Le partenaire est en ligne.

Sujets parents :

[Présentation des partenaires](#) à la page 49

Icônes de l'écran du téléphone

Les icônes qui apparaissent sur l'écran du téléphone indiquent l'état d'un appel ainsi que les choix de navigation. Le tableau ci-après répertorie ces icônes.

Icône	Description
#X	Nombre d'appels manqués, où # représente le nombre.
⇒	La fonction de renvoi d'appel vers un numéro à définir, de renvoi de tous les appels vers un numéro prédéfini ou de réception simultanée des appels entrants sur un poste et un téléphone portable (EC500) est activée. (Ces fonctions sont disponibles si elles ont été configurées sur votre téléphone.)
🔔	Sonnerie d'un appel entrant.
☎	L'appel est actif.
⏸	L'appel est en attente.
☎	L'appel est provisoirement mis en attente souple (lors de l'utilisation de la fonction de conférence ou de transfert).
☎☎	La conférence est active.
⏸☎	La conférence est en attente.
◀	Faites défiler vers la gauche pour accéder aux autres options.
▶	Faites défiler vers la droite pour accéder aux autres options.
↕	Faites défiler vers le haut ou vers le bas pour accéder aux autres options.

A propos de ce manuel

Les descriptions des fonctions facultatives sont marquées par un astérisque dans le titre. Pour plus d'informations sur ces fonctions, contactez votre administrateur système.

Toutes les procédures décrites dans le présent manuel s'appliquent à une affectation standard des touches de fonction. La réaffectation de ces touches peut modifier les procédures décrites dans ce guide.

Chapitre 2 : Passer des appels

Présentation du passage d'appels

Ce chapitre décrit les procédures permettant de passer des appels à partir de votre téléphone.

Lorsque vous passez un appel, vous pouvez composer le numéro puis soulever le combiné ou bien soulever le combiné puis composer le numéro. Les deux ordres sont corrects. Cependant, si vous soulevez le combiné avant de composer le numéro, vous ne pourrez pas corriger les erreurs de numérotation.

Appeler un numéro interne

-
1. Saisissez le numéro d'appel souhaité.
 2. décrochez le combiné.
-

Appeler un numéro externe

-
1. Entrez le code de ligne extérieure, par exemple 0.
 2. composez le numéro d'appel souhaité.
 3. décrochez le combiné.
-

Passer un appel à l'aide d'une touche de destination

-
1. Appuyez sur la touche de destination correspondant à l'abonné souhaité.
 2. Décrochez le combiné.

Sujets parents :

[Affectation de fonctions ou de numéros d'appel aux touches](#)

Appel d'une personne à partir du journal des appels

-
1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels** ou **Renumérotation**.
 2. Appuyez sur la touche de navigation **gauche/droite** pour sélectionner la liste appropriée.
 3. Sélectionnez le numéro d'appel souhaité.
 4. Décrochez le combiné.

Sujets parents :

[Journal des appels](#) à la page 39

Appel d'une personne à partir d'une entrée du répertoire

-
1. Appuyez sur le bouton **Répertoire / Contacts**.
 2. Sélectionnez l'entrée dont vous souhaitez composer le numéro.

 **Remarque :**

Pour atteindre l'entrée plus rapidement, saisissez une ou plusieurs des premières lettres du nom.

Vous pouvez également rechercher le nom ou le numéro de téléphone en utilisant une astérisque (*) en tant que caractère générique (comme vous le feriez

sur votre PC). Par exemple, si vous saisissez *mobile, toutes les entrées qui comprennent la chaîne « mobile » s'affichent.

3. Décrochez le combiné.

Sujets parents :

[Présentation du répertoire](#) à la page 43

Appel d'une personne à partir d'une entrée du répertoire central *

-
1. Appuyez sur le bouton **Répertoire / Contacts**.
 2. Appuyez sur la touche programmable **Principal**.
 3. Saisissez la ou les premières lettres du nom.
 4. Sélectionnez l'entrée correspondant à la personne à appeler.
 5. Décrochez le combiné.

Sujets parents :

[Présentation du répertoire](#) à la page 43

Passer un appel avec le haut-parleur

La fonction **Surveillance** vous permet d'entendre la personne avec laquelle vous êtes en communication par le biais du haut-parleur. La fonction **Mains libres** autorise la fonction **Surveillance** et la possibilité de parler par le biais du micro intégré au téléphone, plutôt que par le biais du combiné.

Ces deux fonctions s'utilisent au moyen du bouton **Haut-parleur**.

-
1. Composez le numéro d'appel souhaité.
 2. Appuyez sur le bouton **Haut-parleur**.
 3. Pour régler le volume, appuyez sur + ou - sur le bouton **Volume**.
 4. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- a. Pour poursuivre l'appel par le biais du combiné, décrochez ce dernier. Pour revenir au micro, appuyez une fois de plus sur le bouton **Haut-parleur**.
 - b. Pour mettre fin à la communication, appuyez sur le bouton **Haut-parleur**.
-

Demande de rappel automatique

Lorsque le numéro d'appel interne que vous avez composé est occupé ou ne répond pas, utilisez la procédure ci-après si vous souhaitez que votre système téléphonique vous rappelle dès que ce numéro est à nouveau disponible.

1. Sélectionnez l'option de menu **Rappel automatique** ou la touche de fonction **Rappel**.
 2. Appuyez sur le bouton **OK**.
 3. Raccrochez le combiné téléphonique.
Votre système téléphonique vous rappellera dès que la ligne du numéro appelé sera libérée.
 4. Décrochez le combiné.
Votre système téléphonique rappelle le numéro occupé.
 5. Pour supprimer à nouveau le rappel automatique :
 - a. Appuyez sur la touche programmable **Rappel**.
 - b. Sélectionnez la demande de rappel souhaitée.
 - c. Appuyez sur la touche programmable **Détails**.
 - d. Appuyez sur la touche programmable **Suppr**.
-

Demande de renumérotation automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé, vous pouvez sélectionner **Renumérotation automatique** pour recomposer le numéro toutes les 30 secondes.

1. Sélectionnez l'option de menu **Renumérotation automatique**.
2. Appuyez sur **OK**.

L'information d'état **Renumeroter toutes les 30 s** s'affiche.

3. Raccrochez le combiné, si nécessaire.

La renumérotation automatique s'arrête si vous appuyez sur un bouton ou soulevez le combiné. Lorsque vous avez terminé, répondez au message *Continuer la renumérotation ?*

Participation à un autre appel (intervention)*

Vous appelez un poste interne. L'utilisateur est déjà en communication. Utilisez cette fonction pour participer à l'appel.

Cette fonction peut ne pas être disponible. Votre administrateur système doit la configurer pour votre poste ainsi que pour le poste de l'autre personne. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

-
1. Sélectionnez l'élément de menu **Intervention**.
Chaque participant à l'appel entend une tonalité annonçant l'intervention.
 2. Pour vous déconnecter, sélectionnez à nouveau **Intervention**, appuyez sur le bouton **Abandon**, ou raccrochez le combiné.
-

Passer des appels

Chapitre 3 : Traitement des appels

Présentation du traitement des appels

Lorsque vous recevez un appel entrant, votre téléphone sonne, le voyant d'appel entrant clignote et l'appel s'affiche à l'écran.

Vous pouvez soulever le combiné ou utiliser le bouton Haut-parleur et parler avec le combiné raccroché. Vous pouvez également répondre à un appel entrant sonnant sur un autre téléphone de votre système téléphonique ou mettre un appel entrant en attente jusqu'à ce que vous puissiez y répondre.

Les sonneries des appels internes et externes sont différentes.

Répondre à un appel

Pour répondre à un appel, décrochez le combiné ou appuyez sur le bouton Haut-parleur.

Répondre à un appel sonnant sur un autre poste (interception d'appel)

-
1. Composez le numéro du téléphone qui sonne avec le combiné raccroché. Le message d'état **Interceptor** s'affiche.
 2. Sélectionnez **Interceptor**.

3. Appuyez sur **OK** et attendez que l'appel soit signalé sur votre téléphone.
4. Décrochez le combiné.

Si vous souhaitez intercepter les appels d'un téléphone particulier, vous pouvez définir une macro. Il vous suffira alors d'appuyer sur une seule touche pour répondre aux appels sonnant sur ce téléphone. Reportez-vous à la rubrique *Configuration d'une macro (renvoi et interception d'appel)* pour plus d'informations.

Vous pouvez également intercepter des appels en entrant un code, si votre système téléphonique gère la fonction d'interception. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Sujets parents :

[Configuration d'une macro \(renvoi et interception d'appel\)](#) à la page 80

Mise en attente d'un appel

Vous pouvez mettre en attente un appel en cours ou un appel entrant auquel vous n'avez pas encore répondu. Lorsque vous mettez un appel entrant en attente, la sonnerie est désactivée et le voyant d'appel continue à clignoter. Mettre un appel entrant en attente se révèle utile lorsque vous effectuez une autre tâche, telle que la modification d'une entrée de répertoire, et souhaitez la terminer avant de prendre l'appel.

-
1. Appuyez sur le bouton **Attente**. L'appel en cours est mis en attente et vous avez la possibilité d'appeler un autre abonné.
 2. Appuyez sur le bouton **Abandon** pour revenir à l'appel ou sélectionnez l'appel en attente puis appuyez sur **OK**.
-

Activation de la fonction Discrétion

-
1. Appuyez sur le bouton **Discrétion** en cours d'appel pour que votre correspondant ne puisse pas vous entendre.
 2. Appuyez de nouveau sur le bouton **Discrétion** pour permettre à votre correspondant de vous entendre.
-

Désactivation de l'afficheur de votre téléphone

Cette procédure permet de désactiver le numéro d'appel de l'appelant dans l'afficheur. Cette opération est souhaitable, par exemple, lorsque vous ne souhaitez pas que le nom ou le numéro de la personne à qui vous parlez figure sur l'afficheur de votre téléphone.

-
1. Appuyez sur la touche programmable **Afficher**.
L'affichage est désactivé et le numéro d'appel n'est enregistré dans aucune liste du journal des appels.
 2. Pour réactiver l'affichage, appuyez à nouveau sur la touche programmable **Afficher**.

 **Remarque :**

Lorsque vous désactivez l'afficheur de votre téléphone, le numéro d'appel n'est pas enregistré dans le journal des appels.

Transfert d'un appel

-
1. Sélectionnez **Nouvel appel...**
 2. Appuyez sur **OK**.
Votre premier appel est placé en attente.
 3. Composez le numéro d'appel approprié.
 4. Lorsque l'appelé répond, annoncez l'appel.
Si l'appelé ne répond pas, appuyez sur le bouton **Abandon** pour revenir à l'appel en attente.
 5. Appuyez sur le bouton **Transfert**.
-

Répondre à un appel supplémentaire (deuxième appel)

La fonction Deuxième appel est activée sur votre téléphone.

Utilisez cette procédure pour répondre à un appel entrant pendant que vous êtes en ligne.

-
1. En cours de communication, sélectionnez le numéro ou le nom du deuxième appel.
 2. Appuyez sur **OK**.
Vous êtes à présent connecté au deuxième appel, et le premier appel est mis en attente.

Pour mettre fin au premier appel, appuyez sur le bouton **Abandon** .

Activation/Désactivation du deuxième appel

Si vous ne souhaitez pas répondre à un autre appel (deuxième appel) pendant que vous êtes en ligne, vous pouvez désactiver cette fonction.

-
1. Sélectionnez **Deuxième appel**.
 2. Appuyez sur le bouton **OK**.
 3. Appuyez sur la touche programmable **Activer/Désactiver**.
 4. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
 5. Pour réactiver le deuxième appel, à partir du menu Avaya, sélectionnez **Réglages > Affichage/Son > Deuxième appel**, puis modifiez le paramétrage à l'aide de la touche programmable **Activer/Désactiver**.
-

Consultation en cours d'appel (appel de consultation)

Cette procédure permet de consulter un tiers par téléphone pendant un appel.

-
1. Sélectionnez **Nouvel appel à...**
 2. Appuyez sur le bouton **OK**.
L'appel initial est placé en attente.
 3. Saisissez le numéro d'appel de la personne que vous souhaitez consulter.
 4. Si l'appel n'aboutit pas, revenez au premier appel en appuyant sur **Abandon**.
-

Chapitre 4 : Renvoi d'appel

Présentation du renvoi d'appel

Vous pouvez renvoyer vos appels vers un autre poste.

Un renvoi d'appel peut être de l'un des types suivants :

- A : première destination sans condition
- A : destination de remplacement sans condition
- Occupé : destination uniquement si votre poste est occupé
- Externe après délai : destination du renvoi d'appel retardé (délai dépassé) uniquement pour les appels externes*.
- Interne après délai : destination du renvoi d'appel retardé (délai dépassé) uniquement pour les appels internes*.
- Double appel : vous configurez votre téléphone de sorte qu'il sonne en même temps qu'un autre téléphone*.

*Une autorisation spéciale est nécessaire pour utiliser ces types de renvoi d'appel. Contactez votre administrateur système.

Si vous avez activé le renvoi d'appel retardé, vous pouvez décider de répondre vous-même à un appel selon le cas ou de renvoyer l'appel après un certain délai.

L'utilisation d'une macro facilite la configuration d'un renvoi d'appel. Il vous suffit alors d'appuyer sur une seule touche pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.

Sujets parents :

[Configuration d'une macro \(renvoi et interception d'appel\)](#) à la page 80

Renvoi des appels

Vous souhaitez renvoyer vos appels vers un tiers.

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Renvoyer un appel**.

3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez le type de renvoi approprié.
5. Composez le numéro d'appel souhaité.
6. Appuyez sur le bouton **OK**.
Les informations d'état **Renvoi vers numéro d'appel** s'affichent à l'écran et le voyant s'allume.
7. Pour annuler le renvoi, sélectionnez les informations d'état appropriées, puis appuyez sur le bouton **OK**.

Sujets parents :

[Renvoi d'appels vers la messagerie vocale](#) à la page 47

Renvoi d'appel automatique *

Le renvoi d'appel peut être programmé à l'avance pour une certaine période. Il est contrôlé par les heures et les jours de la semaine.

L'utilisation de cette fonction requiert une autorisation appropriée. Consultez votre administrateur système.

Il est possible de programmer deux numéros de destination de remplacement sur des périodes différentes.

Le renvoi d'appel automatique peut annuler un renvoi d'appel qui a été défini manuellement. Après expiration de la période du renvoi d'appel automatique, le renvoi d'appel manuel devient à nouveau actif.

Un renvoi d'appel de type occupé, retardé et double appel ne peut pas être contrôlé par le biais d'une période.

Vous devez d'abord définir la période en définissant une **heure de début**, une **heure de fin** et un **jour de semaine**. Vous pouvez ensuite activer ou désactiver la période.

Définition d'un renvoi d'appel automatique *

Cette procédure vous permet de définir le numéro d'appel, le créneau horaire et les jours de la semaine à utiliser pour renvoyer automatiquement tous vos appels.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Renvoyer un appel**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Activer Automatique.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Composez le numéro d'appel souhaité.
 7. Sélectionnez **Heure de début**.
 8. Saisissez l'heure au format heures et minutes.
 9. Sélectionnez **Heure de fin**.
 10. Saisissez l'heure au format heures et minutes.
 11. Sélectionnez le jour de la semaine.
 12. Appuyez sur le bouton **OK**.
 13. Sélectionnez le schéma approprié ; par exemple, **Mo-Fr**.
Si vous faites défiler l'affichage, vous pouvez également définir les propriétés du deuxième renvoi d'appels automatique.
-

Renvoi automatique des appels *

Cette procédure vous permet de renvoyer automatiquement vos appels entrants selon un créneau horaire, un jour de la semaine et un numéro d'appel que vous avez définis.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Renvoyer un appel**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Automatique 1** ou **Automatique 2**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
Le message d'état **Renvoi vers numéro d'appel** s'affiche à l'écran et le voyant s'allume.
 6. Pour annuler le renvoi, sélectionnez les informations d'état appropriées, puis appuyez sur le bouton **OK**.
-

Renvoi d'appel

Chapitre 5 : Renvoi temporaire

Présentation de la fonction de renvoi temporaire *

Utilisez la fonction de renvoi temporaire lorsque, par exemple, vous allez voir plusieurs collègues successivement et que vous ne souhaitez pas manquer entre-temps vos appels entrants.

Cette fonction permet d'utiliser d'autres téléphones pour configurer ou modifier le renvoi d'appel sur votre téléphone.

Vous devez d'abord préparer cette fonction sur votre propre téléphone.

Deux codes spéciaux permettent de préparer, d'activer et de désactiver la fonction de renvoi temporaire. Vous utilisez le premier sur votre téléphone et le second, sur les autres téléphones. Demandez à votre administrateur de vous fournir ces codes.

Préparation du renvoi temporaire sur votre propre téléphone

-
1. Débranchez le combiné.
 2. Appuyez sur *.
 3. Entrez le premier code.
 4. Raccrochez le combiné.
-

Activation du renvoi temporaire sur un autre téléphone

Lorsque vous parvenez à l'autre téléphone, activez la fonction préparée de renvoi temporaire pour renvoyer vos appels entrants sur ce téléphone.

-
1. Décrochez le combiné.
 2. Appuyez sur l'astérisque * .
 3. Entrez le deuxième code.
 4. Composez votre propre numéro d'appel.
 5. Raccrochez le combiné.
-

Désactivation du renvoi temporaire sur votre téléphone

Désactivez la fonction de renvoi temporaire lorsque vous revenez à votre téléphone.

-
1. Décrochez le combiné.
 2. Appuyez sur # .
 3. Entrez le premier code.
 4. Raccrochez le combiné.
-

Désactivation du renvoi temporaire à partir d'un autre téléphone

Si vous ne souhaitez pas revenir à votre propre téléphone, vous pouvez désactiver la fonction de renvoi temporaire à partir d'un autre téléphone.

-
1. Décrochez le combiné.
 2. Appuyez sur # .
 3. Entrez le deuxième code.
 4. Composez votre propre numéro d'appel.
 5. Raccrochez le combiné.
-

Chapitre 6 : Conférence à trois participants

Présentation des téléconférences à trois participants

La téléconférence à trois participants vous permet de converser au cours d'un même appel avec deux autres personnes éloignées géographiquement. Si la fonction de téléconférence est activée dans votre système téléphonique, une téléconférence peut inclure jusqu'à sept participants.

Il n'est pas possible d'activer une téléconférence entre un appel en attente et le premier interlocuteur avec lequel vous parlez.

Sujets parents :

[Présentation des téléconférences à plusieurs participants](#) à la page 33

Établissement d'une téléconférence

-
1. En cours de communication, appuyez sur le bouton **Conférence**.
 2. Saisissez le **numéro d'appel** correspondant au participant supplémentaire ou utilisez la touche de répertoire/destination.
Lorsque le participant supplémentaire répond, vous êtes en conférence à trois.
 3. Si le participant supplémentaire ne répond pas, appuyez sur le bouton **Abandon** pour revenir à l'appel d'origine.

Si vous utilisez l'élément de menu **Nouvel appel à...** pour appeler le participant supplémentaire, vous pouvez d'abord parler à ce dernier en privé alors que le premier appelant reste en attente. Ensuite, utilisez le bouton **Conférence** pour interconnecter tous les participants.

Converser avec un participant au cours d'une téléconférence

Cette procédure permet de vous entretenir en privé avec un des participants au cours d'une téléconférence à trois participants.

-
1. Sélectionnez l'élément de menu **Numéro d'appel** du participant auquel vous souhaitez vous adresser en privé.
 2. Appuyez sur **OK**.
Vous pouvez parler en privé avec le participant concerné, pendant que l'autre est mis en attente.
 3. Pour reprendre la téléconférence, appuyez sur le bouton **Conférence** ou sélectionnez **Conférence avec** dans le menu.
-

Interconnexion des participants à une conférence

Si vous participez à une conférence téléphonique à trois et souhaitez interconnecter les deux autres participants, appuyez sur le bouton **Transfert** ou raccrochez le combiné.

Mettre fin à un appel de conférence

Appuyez sur le bouton **Abandon**.

Chapitre 7 : Téléconférence*

Présentation des téléconférences à plusieurs participants

Si la fonction de téléconférence est activée dans le système téléphonique pour votre poste, vous pouvez lancer une téléconférence incluant jusqu'à sept personnes (autrement, vous pouvez utiliser la téléconférence à trois participants). Le contrôleur est la personne qui lance la téléconférence et en est responsable. Les autres personnes sont les participants passifs.

Contrôleur

Le contrôleur gère la conférence et contrôle tous les participants et leur statut à l'aide la **liste de tous les utilisateurs de la conférence**. Lorsqu'un troisième participant est ajouté à la conférence, l'élément de menu **Liste de tous les utilisateurs de la conférence** apparaît. Il indique le nombre de participants avec leur nom, leur numéro d'appel et leur statut. Trois statuts sont disponibles :

- **Aucun détail** : le participant participe à la conférence.
- **X** : le participant est mis en attente lorsqu'il lance, par exemple, un appel de consultation.
- **!** : le participant participe à la conférence pour le compte d'un autre participant.

Si une téléconférence à plusieurs participants n'inclut que trois participants, l'affichage est identique à celui d'une conférence à trois participants. La liste des participants s'affiche à la place de l'élément de menu **Liste de tous les utilisateurs de la conférence**.

Pendant une téléconférence, le contrôleur ne peut ni transférer les appels, ni s'en occuper.

Il dispose généralement d'une connexion en attente ou, s'il a activé la fonction Attente/Reprise, de huit connexions en attente.

Participants passifs

Les participants passifs sont ajoutés à la téléconférence par le contrôleur. Le statut **Conférence** s'affiche pour chacun d'eux.

Les participants passifs ne peuvent pas lancer une autre conférence, mais ils peuvent :

- se connecter à une autre conférence ;
- se connecter à la file d'attente en référence retour et revenir à la conférence en cours ;
- transférer leur connexion à la conférence à un autre abonné par un appel de consultation ;
- mettre fin à leur participation à la conférence.

Sujets parents :

[Présentation des téléconférences à trois participants](#) à la page 31

Ajout d'un participant à une téléconférence de plusieurs participants

-
1. Appuyez sur le bouton **Conférence** en activant un appel.
La téléconférence est mise en attente.
 2. Composez le **numéro d'appel** du participant supplémentaire.
Lorsque le participant supplémentaire répond, la téléconférence est réactivée et ce participant est ajouté. Lorsqu'un troisième participant est ajouté à la téléconférence, l'élément de menu **Liste de tous les utilisateurs de la conférence** apparaît.
 3. Si le participant supplémentaire ne répond pas, appuyez sur le bouton **Abandon** pour réactiver la téléconférence.

Si vous utilisez l'élément de menu **Nouvel appel...** au lieu d'appeler le participant supplémentaire, vous pouvez d'abord parler à ce participant tandis que la conférence est mise en attente. Appuyez sur le bouton **Conférence** pour réactiver la téléconférence qui inclut le nouveau participant.

Ajout d'un participant par appel de consultation

Cette procédure permet d'ajouter un participant à une téléconférence de plusieurs participants via un appel de consultation.

Si vous sélectionnez l'élément de menu **Nouvel appel** pour appeler le participant supplémentaire, vous pouvez d'abord parler à celui-ci en privé pendant que les autres attendent, puis lancer la conférence à l'aide du bouton **Conférence**.

-
1. Sélectionnez **Nouvel appel**
 2. Appuyez sur OK.
La téléconférence est mise en attente.
 3. Composez le **numéro d'appel** du participant supplémentaire.

Lorsque le participant répond, vous pouvez lui parler en privé pendant que la conférence est mise en attente. Si le participant ne répond pas, appuyez sur le bouton **Abandon** pour revenir à la téléconférence.

4. Appuyez sur le bouton **Conférence**.
La téléconférence est réactivée et inclut le nouveau participant. Lorsqu'un troisième participant est ajouté, l'élément de menu **Liste de tous les utilisateurs de la conférence** apparaît.

Ajout d'un participant en attente à une téléconférence de plusieurs participants

Vous êtes le contrôleur d'une téléconférence pour laquelle plusieurs participants sont en attente. Autrement dit, plusieurs appels de consultation sont en attente. Vous pouvez passer de l'un à l'autre.

1. Sélectionnez l'appel de consultation approprié **Revenir à ...**.
2. Appuyez sur OK.
Vous êtes à présent reconnecté au participant en attente. La téléconférence est mise en attente.
3. Appuyez sur le bouton **Conférence**.
Le participant en attente est ajouté à la téléconférence et celle-ci est réactivée.

Pour désactiver cette connexion, appuyez sur le bouton **Abandon**.

Pour repasser à la téléconférence en attente, sélectionnez **Retour à la conférence**.

Répondre à un appel pendant une téléconférence

Cette procédure permet de répondre à un appel supplémentaire pendant que vous assurez le rôle de contrôleur d'une téléconférence de plusieurs participants.

1. Sélectionnez le **numéro d'appel** correspondant à l'appelant.
2. Appuyez sur OK.
Vous êtes à présent connecté à l'appelant. La téléconférence est mise en attente.
3. Appuyez sur le bouton **Conférence** si l'option **Attente/Reprise** est activée.

Le nouvelle appelant est ajouté à la téléconférence et celle-ci est réactivée.

Transfert d'une téléconférence en tant que contrôleur

Cette procédure permet de quitter une téléconférence en tant que contrôleur sans y mettre fin.

-
1. Sélectionnez **Transférer la conférence**
 2. Appuyez sur le bouton **OK**.
-

La téléconférence se poursuit sans contrôleur, mais le contrôleur initial en est toujours responsable.

Vous pouvez raccrocher le combiné lorsque vous êtes en mode **Attente/Reprise Verrouillé/Désactivé**.

Annulation d'un appel de téléconférence en tant que contrôleur

Pour mettre fin à un appel de téléconférence en tant que contrôleur, raccrochez le combiné ou appuyez sur le bouton Abandon.

Consultation en tant que participant passif à une téléconférence

Cette procédure permet de consulter un tiers par téléphone pendant une téléconférence à laquelle vous assistez, en tant que participant passif.

-
1. Sélectionnez **Nouvel appel à...**
 2. Appuyez sur le bouton **OK**.
Le contrôleur est informé de votre intention dans la **Liste de tous les utilisateurs de la conférence**.
 3. Saisissez le numéro d'appel du nouveau participant à la conférence.

4. Une fois en communication avec cette personne, vous pouvez raccrocher le combiné pour transférer la connexion à la conférence.
Le contrôleur est informé de votre intention dans la **Liste de tous les utilisateurs de la conférence**.
 5. Pour revenir à la téléconférence, si la personne ne répond pas, appuyez sur le bouton **Abandon**.
-

Déconnexion d'un appel de conférence en tant que participant passif

Pour mettre fin à un appel de téléconférence en tant que participant passif, raccrochez le combiné ou appuyez sur le bouton **Abandon**.

Téléconférence*

Chapitre 8 : Gestion du journal des appels

Journal des appels

Le journal des appels vous permet de consulter la liste de vos derniers appels ou les listes distinctes des appels sortants, pris ou manqués. L'historique des appels est indiqué par les icônes suivantes :

icône	Liste du journal des appels	Nombre maximal d'entrées
	Tous les appels	
	Appels manqués (liste des appels)	30 appels maximum
	Appels pris	10 appels maximum
	Appels sortants (liste des numéros rappelés)	10 appels maximum

L'entrée la plus récente figure au début de chaque liste. Si vous sélectionnez une entrée et appuyez sur la touche programmable **Détails**, vous obtenez tous les détails de l'appel sélectionné, y compris l'heure de l'appel.

Vous pouvez récupérer des numéros et, si nécessaire, les rappeler. Vous pouvez transférer facilement un numéro d'appel depuis le journal des appels vers votre répertoire.

Sujets parents :

[Appel d'une personne à partir du journal des appels](#) à la page 16

Affichage du journal des appels

Vous pouvez afficher séparément la liste de tous les appels, des appels pris, des appels sortants ou des appels manqués.

-
1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels**.
 2. Appuyez sur la touche de **navigation gauche/droite** pour sélectionner la liste appropriée.
 3. Sélectionnez l'entrée appropriée.
 4. Appuyez sur la touche programmable **Détaillé** ou sur **OK**.
Les détails de l'entrée appropriée s'affichent.
-

Suppression d'une entrée dans le journal des appels

-
1. Appuyez sur le bouton **Journal** ou **Re-numéroter**.
 2. Appuyez sur la touche de navigation **gauche/droite** pour sélectionner la liste appropriée.
 3. Sélectionnez le numéro d'appel souhaité.
 4. Appuyez sur le bouton **OK**.
 5. Appuyez sur la touche programmable **Suppr.**.
L'entrée est supprimée immédiatement sans que vous soyez invité à confirmer sa suppression.
-

Ajout d'une entrée du journal des appels au répertoire

-
1. Appuyez sur le bouton **Journal** ou **Re-numéroter**.
 2. Sélectionnez le numéro d'appel souhaité.
 3. Appuyez sur la touche programmable **Détails**.
 4. Appuyez sur la touche de **navigation bas**.
 5. Appuyez sur le bouton **Suite**.
 6. Appuyez sur la touche programmable **+Contact**.

7. Saisissez un nom, le cas échéant.
8. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.**

Si une entrée ayant le même numéro d'appel existe déjà dans le répertoire, l'information d'état
Ce numéro existe déjà s'affiche.

Chapitre 9 : Gestion du répertoire

Présentation du répertoire

Votre téléphone comporte un répertoire personnel. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 268 numéros de téléphone avec les noms correspondants. Ces numéros seront disponibles uniquement sur votre téléphone.

Vous pouvez composer rapidement les numéros de téléphone inclus dans votre répertoire. Vous pouvez modifier vous-même les entrées du répertoire.

Si vous êtes autorisé à accéder au répertoire principal, vous pouvez rechercher des numéros dans ce répertoire et les appeler.

Vous pouvez enregistrer rapidement dans le répertoire les entrées de la liste des numéros rappelés, de la liste des appels et du journal des appels. De plus, vous pouvez affecter facilement une entrée de répertoire à une touche de destination.

Sujets parents :

[Appel d'une personne à partir d'une entrée du répertoire](#) à la page 16

[Appel d'une personne à partir d'une entrée du répertoire *](#) à la page 17

Création d'une entrée dans le répertoire

Le nombre d'emplacements libres dans votre répertoire local s'affiche sur la ligne d'état du répertoire.

Remarque :

Vous pouvez ajouter le numéro de téléphone d'un appelant à votre répertoire tandis que vous lui parlez : pour ce faire, appuyez sur la touche programmable **+Contact**.

-
1. Appuyez sur le bouton **Répertoire / Contacts**.
 2. Appuyez sur la touche programmable **Nouveau**.
 3. Saisissez le nom et le numéro d'appel.

Vous pouvez également saisir une remarque dans la zone de saisie **Rem.** (12 lettres au maximum).

4. Appuyez sur le bouton **OK**.
 5. Appuyez sur la touche programmable **Enreg..**
-

Ajout d'une entrée du journal des appels au répertoire

1. Appuyez sur le bouton **Journal** ou **Re-numéroter**.
 2. Sélectionnez le numéro d'appel souhaité.
 3. Appuyez sur la touche programmable **Détails**.
 4. Appuyez sur la touche de **navigation bas**.
 5. Appuyez sur le bouton **Suite**.
 6. Appuyez sur la touche programmable **+Contact**.
 7. Saisissez un nom, le cas échéant.
 8. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.**
-

Si une entrée ayant le même numéro d'appel existe déjà dans le répertoire, l'information d'état *Ce numéro existe déjà s'affiche.*

Modification d'une entrée dans le répertoire

1. Appuyez sur le bouton **Répertoire / Contacts**.
 2. Sélectionnez l'entrée que vous souhaitez modifier.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Modifiez l'entrée
 5. Appuyez sur la touche programmable **Sauv..**
-

 **Remarque :**

Pour atteindre l'entrée plus rapidement, saisissez une ou plusieurs des premières lettres du nom.

Vous pouvez également rechercher un nom ou un numéro de téléphone en utilisant une astérisque (*) en tant que caractère générique (comme vous le feriez sur votre PC). Par

exemple, si vous saisissez *mobile, toutes les entrées qui comprennent la chaîne "mobile" s'affichent.

Suppression d'une entrée

-
1. Appuyez sur le bouton **Répertoire / Contacts**.
 2. Sélectionnez l'entrée à supprimer.
 3. Appuyez sur la touche programmable **Suite**.
 4. Appuyez sur la touche programmable **Suppr.**
-

Chapitre 10 : Système de messagerie vocale

Présentation de la messagerie vocale

Si une messagerie vocale est connectée à votre système téléphonique, les appelants peuvent vous laisser des messages comme s'il s'agissait d'un répondeur. Vous pouvez récupérer ces messages vocaux via un appel. Vous pouvez également recevoir des messages de texte standard en provenance d'un serveur.

Les messages vocaux en attente sont signalés par un voyant rouge dans l'angle supérieur droit de votre téléphone.

Renvoi d'appels vers la messagerie vocale

Utilisez la procédure *Renvoi des appels* et saisissez le numéro d'appel de votre système de messagerie vocale pour destination.

Pour annuler le renvoi, sélectionnez les informations d'état appropriées, puis appuyez sur le bouton **OK**.

Sujets parents :

[Renvoi des appels](#) à la page 25

Gestion des messages vocaux *

Le voyant situé dans l'angle supérieur droit de votre téléphone indique que vous avez des messages vocaux en attente.

-
1. Appuyez sur le bouton **Message**.
 2. Sélectionnez l'entrée souhaitée.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
Votre téléphone bascule en mode mains libres et appelle le numéro correspondant à la messagerie vocale. Vous êtes ensuite dirigé au cours de l'utilisation du système de messagerie vocale.

4. Pour écouter le message vocal, suivez les indications de votre système de messagerie vocale.
 5. Pour supprimer le message vocal, appuyez sur la touche programmable **Effacer**. L'entrée concernée clignote. Appuyez une fois de plus sur le bouton **Effacer** ou sur le bouton **OK** pour confirmer l'opération.
-

Suppression de tous les messages

Le voyant situé dans l'angle supérieur droit de votre téléphone indique que vous avez des messages vocaux en attente.

-
1. Appuyez sur le bouton **Message**.
 2. Sélectionnez **Supprimer tous les messages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
L'élément de menu sélectionné commence à clignoter.
 4. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer l'opération.
-

Chapitre 11 : Partenaires

Présentation des partenaires

Votre administrateur système peut relier jusqu'à 16 téléphones de votre système téléphonique pour créer un groupe de partenaires. Vous pouvez configurer votre téléphone de façon à entendre un bref signal sonore lorsque l'un de vos partenaires est appelé (signal sonore de partenaire). Vous pouvez également configurer et, si nécessaire, supprimer plusieurs renvois de rappels vers un partenaire en appuyant sur quelques touches. Pour cela, la touche de fonction **Adjoint** doit être configurée.

Par défaut, tous les partenaires sont affectés à des touches de fonction appelées également touches de partenaire. Les voyants des touches de partenaire fournissent des informations sur les activités de vos partenaires.

Sujets parents :

[À propos des voyants](#) à la page 13

[Affectation de fonctions à des touches](#) à la page 76

[Création d'une touche de destination](#) à la page 77

Définition de noms de partenaire

Vous pouvez attribuer un nom complet et un nom abrégé au numéro d'appel de chaque partenaire.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire** _.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Adapter mes partenaires....**

9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Définir un nom de partenaire**.
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Sélectionnez le numéro d'appel du partenaire concerné.
 13. Appuyez sur le bouton **OK**.
 14. Sélectionnez **Nom complet**.
 15. Saisissez le nom approprié.
 16. Sélectionnez **Nom abrégé**.
 17. Saisissez le nom approprié.
 18. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
-

Appel de partenaires

-
1. Appuyez sur la touche de partenaire appropriée.
 2. Parlez au moyen du micro ou décrochez le combiné pour l'utiliser.
-

Répondre à un appel destiné à un partenaire

Lorsque le téléphone d'un partenaire sonne, le voyant correspondant clignote sur votre téléphone. Vous pouvez intercepter cet appel et répondre en tant qu'adjoint.

-
1. Appuyez sur la touche correspondant au partenaire et attendez que l'appel parvienne jusqu'à votre téléphone.
 2. Décrochez le combiné.
-

Affectation de partenaires à une autre touche

Par défaut, tous les partenaires sont affectés aux touches de fonction. Cette procédure permet d'affecter un partenaire à une autre touche.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Adapter mes partenaires....**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Changer la position d'un partenaire**.
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Sélectionnez le partenaire souhaité.
 13. Appuyez sur le bouton **OK**.
 14. Appuyez sur la touche de fonction ou de partenaire à laquelle vous souhaitez affecter le partenaire.
L'affectation de touche s'affiche.
 15. Appuyez sur la touche programmable **Enreg..**
Le partenaire est à présent affecté à la nouvelle touche.
-

Masquer les touches des partenaires

Cette procédure vous permet de dissimuler la signalisation d'un de vos partenaires.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.

5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Adapter mes partenaires....**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Masquer/afficher les touches des partenaires**.
 11. Sélectionnez la touche de partenaire dont vous ne voulez plus obtenir la signalisation.
 12. Appuyez sur la touche programmable **Changer**.
 13. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
-

Activation du signal sonore de partenaire

Utilisez cette procédure si vous souhaitez entendre un bref signal sonore chaque fois que votre partenaire recevra un appel.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Adapter mes partenaires....**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Activer un signal sonore de partenaire....**
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Sélectionnez le partenaire pour lequel vous souhaitez activer un signal sonore.
 13. Appuyez sur le bouton **OK**.
 14. Sélectionnez **Audio**.
 15. Appuyez plusieurs fois sur la touche programmable **Changer** pour sélectionner l'une des options suivantes :

- Signal sonore
- Sonnerie
- Désactiver

16. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Si vous activez **Sonnerie** au lieu de **Signal sonore**, la sonnerie standard de votre téléphone sera émise lorsque votre partenaire recevra un appel.

Affectation de partenaires au module touches *

Cette procédure permet de transférer tous vos partenaires depuis vos touches de téléphone vers un module touches.



Remarque :

Ce module touches n'est pas fourni en standard avec votre téléphone.

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Adapter mes partenaires....**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Affecter un partenaire à un module DSS**.
Les partenaires sont transférés vers les voyants du module touches dans leur ordre actuel. Les affectations de touches précédentes sur ce module sont écrasées.
 11. Sélectionnez **Affecter un partenaire au téléphone** pour retransférer les partenaires vers le téléphone. Les affectations de touches précédentes sont rétablies sur le module touches.
-

Renvoi de vos appels vers un partenaire

Cette procédure vous permet de renvoyer vos appels hors du groupe de partenaires vers un de vos partenaires.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Définir/supprimer le renvoie d'appel partenaire...**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Renvoi de partenaire depuis mon téléphone...**
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Sélectionnez le partenaire vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels. Il se présente **désactivé**.
 13. Appuyez sur le bouton **OK**.
 14. Sélectionnez **activé**.
 15. Appuyez sur le bouton **OK**.
Le renvoi de partenaire est à présent activé. Il s'affiche dans les informations d'état.

Sujets parents :

[Configuration d'une macro \(renvoi et interception d'appel\)](#) à la page 80

Renvoi d'appels des partenaires vers votre téléphone

Vous souhaitez répondre à des appels pour le compte de vos partenaires. Cette procédure permet de renvoyer les appels de vos partenaires vers votre propre téléphone.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.

3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez **Partenaire _**.
7. Appuyez sur le bouton **OK**.
8. Sélectionnez **Définir/supprimer le renvoie d'appel partenaire...**
9. Appuyez sur le bouton **OK**.
10. Sélectionnez **Renvoi de partenaire vers mon téléphone...**
11. Appuyez sur le bouton **OK**.
12. Sélectionnez le partenaire dont vous souhaitez renvoyer les appels vers votre téléphone. Il se présente **désactivé**
13. Appuyez sur le bouton **OK**.
14. Sélectionnez **activé**.
15. Appuyez sur le bouton **OK**.
Le renvoi vers un partenaire est à présent activé. Le voyant approprié clignote.

Sujets parents :

[Configuration d'une macro \(renvoi et interception d'appel\)](#) à la page 80

Renvoi d'appels d'un partenaire à un autre *

Si vous disposez des droits appropriés, vous pouvez mettre en place un renvoi des appels d'un partenaire vers un autre, quels qu'ils soient.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Définir/supprimer le renvoie d'appel partenaire...**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Renvoi partenaire vers / depuis d'autres**.

11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Sélectionnez **Définir une division de partenaires**.
 13. Appuyez sur le bouton **OK**.
Tous les partenaires s'affichent.
 14. Sélectionnez un des partenaires en tant que source du renvoi.
Toutes les combinaisons possibles avec ce partenaire source s'affichent.
 15. Sélectionnez la combinaison impliquant le partenaire cible vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels.
 16. Appuyez sur le bouton **OK**.
La combinaison sélectionnée s'affiche comme **désactivée**.
 17. Appuyez sur la touche programmable **Changer**.
La combinaison sélectionnée s'affiche comme **activée**.
 18. Appuyez sur la touche programmable **Terminée**.
Le renvoi vers un partenaire est à présent activé.
-

Renvoi des appels de partenaire vers d'autres partenaires - extension *

Si vous disposez des droits appropriés, vous pouvez renvoyer tout appel d'un groupe de partenaires vers n'importe quel numéro d'appel d'un autre partenaire. En d'autres termes, le renvoi d'appel peut être activé vers le numéro de téléphone portable ou le numéro privé d'un partenaire.

Le renvoi d'appel étendu vers un partenaire peut afficher jusqu'à 5 états. Les noms des partenaires sont remplacés par le numéro correspondant au renvoi de partenaire étendu.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Définir/supprimer le renvoie d'appel partenaire...**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **touche de renvoi de partenaire CFF 1..5**.

11. Appuyez sur le bouton **OK**.
12. Appuyez sur la touche programmable **Entrée**.
13. Sélectionnez le partenaire dont les appels doivent être renvoyés.
14. Appuyez sur le bouton **OK**.
15. Saisissez le numéro d'appel.
16. Appuyez sur le bouton **OK**.
17. La touche de fonction est affectée.

Sujets parents :

[Configuration d'une macro \(renvoi et interception d'appel\)](#) à la page 80

Activation de la touche Adjoint *

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Définir/supprimer le renvoi d'appel partenaire...**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Activer la touche Adjoint**
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Appuyez sur **Adjoint** pour sélectionner le partenaire auquel vous souhaitez renvoyer les appels.
 13. Appuyez sur le bouton **OK**.
 14. Sélectionnez le ou les partenaires que vous souhaitez définir comme vos propres adjoints et activez-les.

15. Appuyez sur le bouton **OK**.
16. Une fois les adjoints sélectionnés, vous devez programmer la touche de fonction "Adjoint" pour activer/désactiver le renvoi des appels à l'adjoint approprié.

Sujets parents :

[Configuration d'une macro \(renvoi et interception d'appel\)](#) à la page 80

[Touches de fonction et de destination](#) à la page 76

Ajout d'un partenaire à un groupe de partenaires *

Cette procédure permet d'ajouter un partenaire à votre groupe de partenaires.

Votre administrateur doit avoir défini les abonnés dans les groupes de partenaires.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire** _.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Adapter la taille du groupe de partenaires**.
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Agrandir le groupe de partenaires**.
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Saisissez le numéro d'appel du partenaire à ajouter au groupe de partenaires.
 13. Appuyez sur la touche à laquelle vous souhaitez affecter le nouveau partenaire.
-

Suppression d'un partenaire dans un groupe de partenaires *

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Adapter la taille du groupe de partenaires**.
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Réduire le groupe de partenaires**.
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Sélectionnez le partenaire à supprimer.
 13. Appuyez sur la touche programmable **Suppr.**
-

Réduction de la signalisation des partenaires *

Utilisez cette procédure si vous ne souhaitez pas que les écrans des partenaires indiquent que vous êtes en ligne, que vous appelez un numéro, que vous disposez de la fonction de renvoi d'appel, etc.

La fonction de signalisation limitée des partenaires doit être activée par l'administrateur système.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications/Partenaire**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.

6. Sélectionnez **Partenaire _**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Adapter la taille du groupe de partenaires**.
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Désactiver la signalisation limitée**.
 11. Appuyez sur la touche programmable **Changer**.
L'option **Activer la signalisation limitée** s'affiche.
 12. Appuyez sur la touche programmable **Enreg**.
 13. Pour réactiver la signalisation des partenaires, sélectionnez **Activer la signalisation limitée**.
-

Réservation d'une ligne pour un cadre

Vous pouvez réserver une ligne externe pour un autre partenaire (cadre) à partir de votre téléphone. Par exemple, une secrétaire a la possibilité de réserver une ligne pour son directeur.

L'administrateur doit alors configurer la touche de fonction **Cadre** sur le téléphone de la secrétaire.

-
1. Appuyez sur la touche **Cadre**.
 2. Appuyez sur la touche correspondant au partenaire pour lequel la ligne doit être réservée.
 3. Appuyez sur **OK**.
Le message d'état **Ligne occupée** s'affiche à l'écran du téléphone du partenaire. Le partenaire peut continuer d'appeler de la manière habituelle.
-

Sujets parents :

[Affectation de fonctions à des touches](#) à la page 76

Etablissement d'une connexion pour un partenaire

Votre partenaire (cadre) vous demande d'établir une connexion de remplacement.

-
1. Appelez le numéro approprié.
 2. Sélectionnez **Nouvel appel...**
 3. Appuyez sur **OK**.
 4. Appuyez sur la touche correspondant au partenaire.
 5. Raccrochez le combiné téléphonique.
Le partenaire est connecté à l'autre partie. Votre téléphone est à nouveau disponible. Cette procédure est semblable à un *transfert d'appel* à l'aide d'une touche de partenaire, outre qu'il n'est pas nécessaire d'attendre la réponse de l'autre partie.
-

Filtrage *

La fonction de filtrage s'applique aux cadres et aux secrétaires ou réceptionnistes. Pour cela, des groupes de filtrage de cadres et de secrétaires sont constitués. Un appel entrant destiné à un cadre est initialement signalé sur les téléphones de secrétaire. Cet appel peut être transféré au cadre, si nécessaire. Le filtrage est une fonction spéciale de renvoi d'appel à un partenaire.

Le cadre active la fonction de filtrage pour des appels internes ou externes. En général, les secrétaires peuvent l'activer ou la désactiver pour contrôler leur disponibilité lors de la réception d'un appel. Lorsque le filtrage est activé, un appel filtré est signalé sur le téléphone de toutes les secrétaires actives appartenant au groupe de filtrage. La connexion est établie avec le réceptionniste qui accepte l'appel en premier.

Il incombe à l'administrateur système d'initialiser la fonction de filtrage et de créer les groupes de filtrage. Le filtrage peut être activé pour un cadre connecté à plusieurs réceptionnistes. Un réceptionniste peut traiter le filtrage de plusieurs cadres.

En tant que membre, vous pouvez affecter des touches de fonction au filtrage, à condition que la fonction de filtrage ait été activée par votre administrateur système. Vous pouvez définir les noms de partenaire et un signal sonore de partenaire, mais vous ne pouvez pas modifier le groupe de filtrage.

Sujets parents :

[Affectation de fonctions à des touches](#) à la page 76

Utilisation de la fonction de filtrage en tant que cadre*

Votre téléphone dispose de deux touches de fonction à bascule, **INT** et **EXT**, accompagnées de voyants. L'afficheur présente les éléments suivants :

- < quels réceptionnistes sont prêts à recevoir vos appels entrants ;
 - > quels autres cadres ont renvoyé leurs appels entrants.
-

1. Pour activer la fonction de filtrage des appels entrants internes et externes, appuyez sur la touche de fonction **Ext** ou **Int**, ou sur les deux.
 2. Pour annuler la fonction de filtrage, appuyez sur à nouveau sur la touche de fonction appropriée.
-

Utilisation de la fonction de filtrage en tant que secrétaire *

Votre téléphone dispose d'une touche de fonction **Filtre**. Le voyant ainsi que l'affichage d'état correspondants restent actifs tant que le filtrage est actif pour au moins un cadre. De plus, l'écran vous montre

- > quels cadres ont renvoyés leurs appels entrants ;
 - < quels autres standardistes sont également actifs pour le filtrage.
-

1. Pour activer la fonction de filtrage, appuyez sur la touche de fonction **Filtre**.
 2. Pour accepter un appel signalé, décrochez le combiné ou appuyez sur le bouton **Haut-parleur**.
 3. Pour transférer un appel accepté vers le cadre correspondant, appuyez sur la touche de partenaire adéquate et le bouton **Transfert**, ou raccrochez le combiné.
 4. Pour désactiver la fonction de filtrage, appuyez à nouveau sur la touche de fonction **Filtre**.
-

Chapitre 12 : Mobilité du poste utilisateur

Mobilité du poste utilisateur *

La fonction de mobilité du poste utilisateur vous permet de vous connecter à n'importe quel téléphone du système téléphonique et d'accéder à vos paramètres personnels (liste d'appels, numéros rappelés, renvois d'appels et rappels). Les appelants vous joignent sur ce téléphone lorsqu'ils composent votre numéro d'appel. Les unités de tarif des coûts encourus sont affectées à votre numéro d'appel.

La fonction de mobilité du poste utilisateur doit être activée dans le système téléphonique pour que vous puissiez l'exploiter. En outre, les fonctions **Connexion** et **Déconnexion** doivent être affectées à deux touches de fonction (voir le guide utilisateur).

Cette fonction est protégée par le même code d'identification personnel (PIN) que la fonction de verrouillage. Le code PIN doit inclure six chiffres pour la fonction de mobilité du poste utilisateur.

Sujets parents :

[Affectation de fonctions à des touches](#) à la page 76

[Modification du numéro d'identification personnel](#) à la page 96

Connexion à votre téléphone

1. Appuyez sur la touche de fonction **Connecter l'utilisateur**.
2. Composez votre numéro d'appel.
3. Sélectionnez **Mot de passe** :.
4. Entrez votre code d'identification personnel.
Ce code s'affiche sous forme d'astérisques *.
5. Sélectionnez **Connecter l'utilisateur**.
6. Appuyez sur le bouton **OK**.

Un message d'état se présente sur l'afficheur. Vous êtes à présent connecté à ce téléphone et vous pouvez l'utiliser exactement comme votre propre appareil.

Déconnexion du téléphone

Appuyez sur la touche de fonction **Déconnecter l'utilisateur**.

Vos réglages personnels (liste des appels, renumérotation, renvoi d'appels et rappels saisis) sont supprimés.



Remarque :

Vous êtes automatiquement déconnecté si un autre abonné se connecte à ce téléphone.

Chapitre 13 : Ecran Favoris

Présentation de l'écran des favoris

L'écran de favoris permet de regrouper les fonctions et les destinations que vous utilisez couramment. Vous pouvez créer jusqu'à douze entrées. Vous atteindrez ensuite rapidement les fonctions ou les destinations spécifiées.

Outre un accès rapide aux fonctions, l'écran des favoris permet de confirmer les fonctions programmées par le biais des touches s'il manque, par exemple, une étiquette sur une touche ou si une étiquette est incorrecte.

Basculer entre l'écran des favoris et l'état du téléphone

Appuyez sur la touche de navigation **gauche/droite**.

Affichage de l'écran des favoris en mode libre

Vous pouvez configurer votre téléphone de sorte qu'il affiche l'écran des favoris en mode libre, plutôt que l'état du téléphone.

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Réglages**.
3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Affichage/Son**.
5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez **Ecran Favoris actif - Désactivé**.

7. Sélectionnez la touche programmable **Activer/Désactiver**.
 8. Appuyez sur la touche programmable **Enreg...**
-

Saisie d'une fonction dans l'écran des favoris

Vous pouvez ajouter vos fonctions favorites à l'écran des favoris pour faciliter l'accès.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Touches**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Définir des touches de fonction**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez la fonction favorite que vous souhaitez ajouter.
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez **Ajouter à l'écran Favoris**.
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
-

Sujets parents :

[Affectation de fonctions à des touches](#) à la page 76

Saisie d'une destination dans l'écran des favoris

Vous pouvez ajouter une destination à l'écran des favoris.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Touches**.

5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez **Définir des touches de destination...**
7. Appuyez sur le bouton **OK**.
8. Sélectionnez **Modifier une touche de destination...**
9. Appuyez sur le bouton **OK**.
10. Sélectionnez **Appuyer sur une touche de destination**.
11. Appuyez sur le bouton **OK**.
12. Appuyez sur la touche de destination appropriée.
13. Sélectionnez **Ajouter à l'écran Favoris**.
14. Appuyez sur le bouton **OK**.

Sujets parents :

[Affectation d'une destination depuis le répertoire vers une touche](#) à la page 78

Suppression d'une fonction ou d'une destination dans l'écran des favoris

Vous pouvez supprimer plusieurs fonctions ou destinations utilisées dans l'écran des favoris.

-
1. Appuyez sur la touche de navigation **gauche/droite** pour sélectionner l'écran des favoris.
 2. Sélectionnez la fonction ou la destination que vous souhaitez supprimer.
 3. Appuyez sur la touche programmable **Suppr.**
Attention : L'entrée est supprimée sans confirmation.
-

Chapitre 14 : Personnalisation de votre téléphone

Présentation de la personnalisation du téléphone

Cette section explique comment paramétrer votre téléphone pour définir, par exemple, une mélodie de sonnerie ou la langue à utiliser. Elle contient également des instructions pour gérer les touches de fonction et de destination, enregistrer des données personnelles, gérer les fonctions VIP, passer des appels anonymes et activer/désactiver la numérotation directe. Le menu Avaya fournit les options permettant d'exécuter ces procédures.

Paramétrage de votre téléphone

Activation/désactivation du son

Vous pouvez activer ou désactiver le signal sonore, la sonnerie et la sonnerie VIP. Par exemple, si vous désactivez la sonnerie, vous n'entendrez qu'un bref signal sonore lors d'un appel entrant.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Affichage/Son**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Ne pas déranger**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Signal sonore**
- **Sonnerie**
- **Sonnerie VIP**

9. Appuyez sur la touche programmable **Activer/Désactiver**.
 10. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
 11. Pour réactiver l'une de ces tonalités, accédez à l'élément de menu approprié et appuyez à nouveau sur la touche programmable **Activer/Désactiver**.
-

Modification de la signalisation sonore

Cette procédure vous permet de changer le volume de différentes tonalités. Vous pouvez modifier les réglages individuellement en cours d'appel en appuyant sur **+** ou **-** sur le bouton **Volume**.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Affichage/Son**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Réglages son**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez la tonalité à modifier.
 - **Combiné**
 - **Haut-parleur**
 - **Sonnerie**
 - **Tonalité d'alerte**
 - **Signal sonore**
 - **Volume du casque**
 9. Augmentez ou diminuez le volume en appuyant sur **+** ou **-** sur le bouton **Volume**.

Le nouveau réglage sonore retentit instantanément à des fins de contrôle.

10. Appuyez sur la touche programmable **Enreg...**



Remarque :

Vous pouvez également modifier n'importe quel réglage en appuyant sur la touche numérique correspondant au niveau sonore souhaité, ou en utilisant les touches de navigation droite/gauche ou **+** ou **-** sur le bouton **Volume**.

Affectation d'une mélodie de sonnerie

Vous pouvez affecter des mélodies différentes aux appels entrants (internes, externes, VIP et partenaire/ligne).

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Affichage/Son**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Régler le son**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Sélectionner une mélodie de sonnerie**.
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Sélectionnez le type d'appel à modifier.
 - **Appels internes**
 - **Appels externes**
 - **Appels VIP**
 - **Partenaire/Ligne**
 11. Appuyez sur le bouton **OK**.
 12. Sélectionnez une mélodie.
 13. Appuyez sur **OK**.

La nouvelle mélodie de sonnerie est diffusée.



Remarque :

Vous pouvez modifier la vitesse de diffusion de la mélodie sous **Régler la mélodie**.

Sujets parents :

[Présentation du traitement des appels](#) à la page 21

Réglage du contraste et de la luminosité

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Affichage/Son**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Régler le contraste** ou **Régler la luminosité**.
 7. Augmentez ou réduisez le contraste ou la luminosité à l'aide de la touche de navigation gauche ou droite.
 8. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
-

Si vous souhaitez rétablir le réglage de son et de contraste défini en usine, sélectionnez **Réglage par défaut** puis confirmez l'opération en appuyant sur le bouton **OK**.

Définition de la langue

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Réglages**.
3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Affichage/Son**.
5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez **Changer de langue**.
7. Appuyez sur le bouton **OK**.

8. Sélectionnez la langue dans laquelle vous souhaitez afficher le texte.
 9. Appuyez sur la touche programmable **Sélect**.
-

Réglage du fonctionnement en mode mains libres

Vous pouvez ajuster les paramètres du mode mains libres en fonction des conditions de votre lieu de travail.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Affichage/Son**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Régler le mode mains libres**.
 7. Appuyez sur la touche programmable **Changer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Echo**
 - **Normal**
 - **Son étouffé**
 8. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
 9. Sélectionnez **Mains libres**.
-

Affichage de votre nom et de votre numéro d'appel sur votre téléphone

Vous pouvez enregistrer votre nom et votre numéro d'appel pour qu'ils s'affichent à l'écran.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Affichage/Son**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.

6. Sélectionnez **Définir un numéro d'appel propre**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Saisissez le nom et le numéro d'appel de votre téléphone.
 9. Appuyez sur la touche programmable **Enreg**.
-

Activation/Désactivation de la tonalité des touches

Vous pouvez affecter aux touches un son qui sera émis chaque fois que vous appuierez sur une touche.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Touches**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Tonalité de touche (désactivée)**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Appuyez sur la touche programmable **Activer/Désactiver**.
 9. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
 10. Pour désactiver à nouveau la tonalité des touches, réactivez la fonction **Tonalité de touche (désactivée)**.
-

Affichage des fuseaux horaires *

Vous pouvez afficher le fuseau horaire afin que la date et l'heure courantes de l'une des 26 villes du monde figure sur l'afficheur de votre téléphone.

L'heure qu'indique votre téléphone pour une ville peut diverger de l'heure réelle dans cette même ville du fait de différences liées aux heures d'été et d'hiver mises en place dans les différents pays.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Fuseaux horaires....**
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.

4. Sélectionnez la ville appropriée.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
-

Enregistrement de numéros d'urgence

Il est possible d'enregistrer jusqu'à dix numéros d'urgence. Vous pouvez ensuite appeler ces numéros même si votre téléphone est verrouillé.



Avertissement :

Vous devez définir également vos numéros d'urgence dans votre système téléphonique, sinon vous ne pourrez pas les sélectionner lorsque votre téléphone sera verrouillé.



Remarque :

Lors du verrouillage central du système téléphonique, les numéros d'urgence sont ceux définis dans le système et non ceux que vous avez enregistrés dans votre téléphone.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Sécurité**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Définir des numéros d'urgence**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Numéro d'urgence SOS 1**
 -
 - **Numéro d'urgence SOS 10**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Saisissez un nom et un numéro d'appel.
 11. Appuyez sur la touche programmable **Affecter**.

12. Appuyez sur la touche de fonction que vous souhaitez affecter au numéro d'urgence. La fonction ou le numéro d'appel que vous venez d'affecter à cette touche s'affiche.
13. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.**

Si vous appuyez sur la touche de fonction à laquelle le numéro d'urgence est affecté, votre téléphone passe automatiquement en mode mains libres et compose le numéro d'urgence que vous avez enregistré.

Touches de fonctions et de destinations

Touches de fonction et de destination

Utilisez les boutons comme touches de fonction ou de destination. Les touches de partenaire sont des touches de destination spéciales.

Sujets parents :

[Activation de la touche Adjoint *](#) à la page 57

[Utilisation du module touches BM32](#) à la page 112

Affectation de fonctions à des touches

Vous pouvez affecter les fonctions que vous utilisez fréquemment à des touches de fonction programmables. Il vous suffit ensuite d'appuyer sur les touches appropriées pour exécuter ces fonctions.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya.**
 2. Sélectionnez **Réglages.**
 3. Appuyez sur le bouton **OK.**
 4. Sélectionnez **Touches.**
 5. Appuyez sur le bouton **OK.**
 6. Sélectionnez **Définir des touches de fonction.**
 7. Appuyez sur le bouton **OK.**
 8. Sélectionnez la fonction à affecter à la touche.
 9. Appuyez sur le bouton **OK.**

10. Appuyez sur la touche à laquelle vous souhaitez affecter la nouvelle fonction. La fonction ou le numéro d'appel que vous venez d'affecter à cette touche s'affiche.
11. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.**

 **Remarque :**

Une touche de partenaire ne peut être simplement écrasée. Si la touche souhaitée a été préalablement définie comme touche de partenaire, cette affectation doit être supprimée avant que vous ne puissiez affecter la touche à une destination ou une fonction différente.

Sujets parents :

[Saisie d'une fonction dans l'écran des favoris](#) à la page 66

[Réservation d'une ligne pour un cadre](#) à la page 60

[Présentation des partenaires](#) à la page 49

[Filtrage *](#) à la page 61

[Mobilité du poste utilisateur *](#) à la page 63

Création d'une touche de destination

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya.**
2. Sélectionnez **Réglages.**
3. Appuyez sur le bouton **OK.**
4. Sélectionnez **Touches.**
5. Appuyez sur le bouton **OK.**
6. Sélectionnez **Définir des touches de destination.**
7. Appuyez sur le bouton **OK.**
8. Confirmez **Définir une nouvelle destination** avec le bouton **OK.**
9. Saisissez le nom et le numéro d'appel.
10. Appuyez sur la touche programmable **Affecter.**
11. Appuyez sur la touche à laquelle vous souhaitez affecter la nouvelle destination. La fonction ou le numéro d'appel qui était auparavant affecté à la touche s'affiche.
12. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.**

 **Remarque :**

Une touche de partenaire ne peut être simplement écrasée. Si la touche souhaitée a été préalablement définie comme touche de partenaire, cette affecta-

tion doit être supprimée avant que vous ne puissiez affecter la touche à une destination ou une fonction différente.

 **Remarque :**

Pour créer une touche de destination, vous pouvez également appuyer sur une touche non affectée en mode libre, puis saisir le numéro d'appel que vous souhaitez lui affecter.

Sujets parents :

[Présentation des partenaires](#) à la page 49

Affectation d'une destination depuis le répertoire vers une touche

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Touches**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Définir des touches de destination**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Confirmez l'option **Définir une destination** en appuyant sur **OK**.

 **Remarque :**

Vous pouvez également appuyer directement sur une touche non affectée à l'état inactif pour ouvrir cet élément de menu.

9. Sélectionnez **Copier une entrée de répertoire**.
10. Appuyez sur le bouton **OK**.
11. Sélectionnez l'entrée à affecter à la touche.

 **Remarque :**

Pour accéder plus rapidement à l'entrée souhaitée, vous pouvez saisir la ou les premières lettres du nom.

12. Appuyez sur **OK**. Le nom et le numéro d'appel s'affichent. Vous pouvez les modifier, si nécessaire.
13. Appuyez sur la touche programmable **Affecter**.

14. Appuyez sur la touche à laquelle vous souhaitez affecter la nouvelle destination. La fonction ou le numéro d'appel que vous venez d'affecter à cette touche s'affiche.
15. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.**

Sujets parents :

[Saisie d'une destination dans l'écran des favoris](#) à la page 66

Modification d'une destination existante

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Réglages**.
3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Touches**.
5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez **Définir des touches de destination**.
7. Appuyez sur le bouton **OK**.
8. Sélectionnez **Modifier une touche de destination**.
9. Appuyez sur le bouton **OK**.
10. Appuyez sur la touche que vous souhaitez modifier. Vous pouvez à présent modifier le nom et le numéro d'appel.
11. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.**

 **Remarque :**

Une touche de partenaire ne peut être simplement écrasée. Si la touche souhaitée a été préalablement définie comme touche de partenaire, cette affectation doit être supprimée avant que vous ne puissiez affecter la touche à une destination ou une fonction différente.

 **Remarque :**

Vous pouvez également modifier la destination existante en appuyant sur la touche de fonction associée, puis en sélectionnant l'élément de menu **Modifier une touche de destination**.

Suppression d'affectations de touches

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Touches**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Définir des touches de destination**
 - **Définir des touches de fonction**
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Supprimer une touche de destination**
 - **Supprimer une entrée**
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Appuyez sur la touche dont vous souhaitez supprimer l'affectation.
La fonction ou le numéro d'appel qui était auparavant affecté à la touche s'affiche.
 11. Appuyez sur la touche programmable **Suppr.**
La touche est à nouveau libre.
-

Configuration d'une macro (renvoi et interception d'appel)

Vous pouvez affecter des macros à plusieurs étapes aux touches de fonction de votre téléphone Avaya 1416. Vous pouvez, par exemple, activer et désactiver un renvoi d'appel fixe en appuyant sur une seule touche. Si vous affectez un renvoi d'appel à un partenaire à une touche de fonction, vous pouvez activer un renvoi d'appel à un partenaire ou alterner entre deux destinations de renvoi d'appel fixe en appuyant sur une seule touche.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Touches**.

5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez **Définir une fonction de macro**.
7. Appuyez sur le bouton **OK**.
8. Sélectionnez la macro à affecter à la touche.
 - **Renvoi des appels 1** ou
 - **Renvoi des appels 2** ou
 - **Interception des appels 1** ou
 - **Interception des appels 2**
9. Appuyez sur le bouton **OK**.
10. Composez le numéro de téléphone auquel vous souhaitez renvoyer les appels ou à partir duquel vous souhaitez les intercepter.
11. Appuyez sur la touche programmable **Affecter**.
12. Appuyez sur la touche à laquelle vous souhaitez affecter la macro. La fonction ou le numéro d'appel que vous venez d'affecter à la touche s'affiche.
13. Appuyez sur la touche programmable **Enreg**.

Sujets parents :

[Répondre à un appel sonnant sur un autre poste \(interception d'appel\)](#) à la page 21

[Présentation du renvoi d'appel](#) à la page 25

[Renvoi d'appels des partenaires vers votre téléphone](#) à la page 54

[Renvoi de vos appels vers un partenaire](#) à la page 54

[Activation de la touche Adjoint *](#) à la page 57

[Renvoi des appels de partenaire vers d'autres partenaires - extension *](#) à la page 56

Relocalisation du téléphone

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Réglages**.
3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Sécurité**.
5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez **Relocaliser**.
7. Appuyez sur le bouton **OK**.

Les données sont enregistrées localement sur le téléphone. Le message d'état **Relocalisation préparée** s'affiche.

8. Branchez le téléphone au nouvel emplacement.
Le message d'état **Relocalisation lancée** s'affiche sur l'écran du téléphone libre.

Une fois la relocalisation terminée, le message **Téléphone relocalisé** s'affiche.

9. Pour annuler la relocalisation, sélectionnez **Sécurité > Relocaliser > OK**.
-

Enregistrement des données personnelles

Enregistrement des données personnelles

Pour plus de sécurité, vous pouvez enregistrer vos paramètres personnels localement dans le téléphone lui-même et de façon centralisée dans votre serveur de communication, si cette dernière fonction a été activée par votre administrateur système. Vos données sont protégées par un mot de passe dans le serveur de communication. L'administrateur système peut enregistrer ou copier vos données téléphoniques personnelles à partir d'un lieu central. Vous pouvez néanmoins bloquer l'enregistrement centralisé des données.

Enregistrement local des données

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Sécurité**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Enregistrer les données**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Enregistrement local des données**.
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
-

Enregistrement automatique des données locales

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Sécurité**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Enregistrer les données**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Enregistrer les données à [00:00]**.
 9. Indiquez l'heure à laquelle vous souhaitez enregistrer les données locales.
 10. Sélectionnez **Terminé**.
-

Enregistrement centralisé des données

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Sécurité**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Enregistrer les données**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Enregistrement centralisé des données**.
 9. Entrez votre code d'identification personnel.
Des astérisques (*) apparaissent à mesure que vous entrez votre code.
 10. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
-

Autoriser/Interdire l'enregistrement centralisé des données

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Sécurité**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Enregistrer les données**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Sélectionnez **Enregistrement centralisé**.
 9. Appuyez sur le bouton **OK**.
 10. Entrez votre code d'identification personnel (PIN).
 11. Appuyez sur la touche programmable **Changer**.
 12. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
-

Fonctions VIP

Préparation des fonctions VIP

Vous pouvez configurer des fonctions spéciales entre les téléphones de votre système si vous avez effectué les préparations appropriées. Pour cela, les paramètres prédéfinis doivent être identiques sur le téléphone émetteur et le téléphone récepteur. Ce manuel décrit deux applications types des fonctions VIP :

1. Utilisation du téléphone de cadre comme interphone bidirectionnel avec le téléphone de secrétaire
2. Annonces du téléphone de cadre

Le téléphone émetteur est appelé *téléphone de cadre* et le téléphone récepteur, *téléphone de secrétaire*.

1. Utilisation du téléphone de cadre comme interphone bidirectionnel avec le téléphone de secrétaire

Configuration du téléphone de cadre

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Réglages**.
3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **VIP**.
5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Saisissez le code PIN valide.
7. Appuyez sur **OK**.
8. Sélectionnez **Envoyer les fonctions VIP**.
9. Appuyez plusieurs fois, si nécessaire, sur la touche programmable **Changer** jusqu'à ce que l'option **Autorisé** apparaisse.
10. Sélectionnez **Définir un partenaire VIP**.
11. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Entrée de répertoire
 - Entrée d'une affectation de touche
 - Appel d'urgence individuel
 - Partenaire
12. Appuyez sur le bouton **OK**.
13. Sélectionnez l'entrée correspondant au téléphone de secrétaire.
14. Appuyez sur le bouton **OK**.
15. Sélectionnez **Envoyé à l'utilisateur**.
16. Appuyez plusieurs fois, si nécessaire, sur la touche programmable **Changer** jusqu'à ce que l'option **Annoncer et accuser réception** s'affiche.

 **Remarque :**

Si vous sélectionnez **Activer** au lieu de l'option **Annoncer et accuser réception** seule la sonnerie VIP sera audible sur le téléphone de secrétaire lorsque

celui-ci sera appelé par le téléphone de cadre. Plusieurs réglages doivent être effectués à cet effet sur le téléphone de secrétaire.

17. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Configuration du téléphone de secrétaire

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Réglages**.
3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **VIP**.
5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Saisissez le code PIN valide.
7. Appuyez sur **OK**.
8. Sélectionnez **Réception VIP**.
9. Appuyez plusieurs fois, si nécessaire, sur la touche programmable **Changer** jusqu'à ce que l'option souhaitée apparaisse :
 - **Tous les appelants** si vous souhaitez que les fonctions VIP soient accessibles à tous les abonnés.
 - **Autorisé** si vous souhaitez que les fonctions VIP soient accessibles uniquement aux abonnés que vous indiquez ou qui sont déjà spécifiés dans le menu **Définir un partenaire VIP**.
10. Sélectionnez **Définir un partenaire VIP**.
11. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Entrée de répertoire
 - Entrée d'une affectation de touche
 - Appel d'urgence individuel
 - Partenaire
12. Appuyez sur le bouton **OK**.
13. Sélectionnez l'entrée correspondant au téléphone de cadre.
14. Appuyez sur le bouton **OK**.
15. Sélectionnez **Réception utilisateur (désactivée)**.

16. Appuyez sur la touche programmable **Changer**.
 17. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
-

2. Création d'annonces à partir du téléphone de cadre

Configuration du téléphone de cadre

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Réglages**.
3. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **VIP**.
5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Saisissez le code PIN valide.
7. Appuyez sur **OK**.
8. Sélectionnez **Envoyer les fonctions VIP**.
9. Appuyez plusieurs fois, si nécessaire, sur la touche programmable **Changer** jusqu'à ce que l'option **Autorisé** apparaisse.
10. Sélectionnez **Définir un partenaire VIP**.
11. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Entrée de répertoire
 - Entrée d'une affectation de touche
 - Appel d'urgence individuel
 - Partenaire
12. Appuyez sur le bouton **OK**.
13. Sélectionnez l'entrée correspondant au téléphone de secrétaire.
14. Appuyez sur le bouton **OK**.
15. Sélectionnez **Envoyé à l'utilisateur**.
16. Appuyez plusieurs fois, si nécessaire, sur la touche programmable **Changer** jusqu'à ce que l'option **Annonce** s'affiche.

 **Remarque :**

Si vous sélectionnez **Activer** au lieu de **Annonce** seule la sonnerie VIP sera audible sur le téléphone de secrétaire lorsque celui-ci sera appelé par le télé-

phone de cadre. Plusieurs réglages doivent être effectués à cet effet sur le téléphone de secrétaire.

17. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Configuration du téléphone de secrétaire

Le téléphone de secrétaire est configuré exactement de la même façon que décrit précédemment dans le cadre d'une configuration d'interphone.

Utilisation des fonctions VIP

Après avoir procédé à l'une des configurations suivantes :

1. Utilisation du téléphone de cadre comme interphone bidirectionnel avec le téléphone de secrétaire
2. Création d'annonces à partir du téléphone de cadre

Vous pouvez utiliser les fonctions VIP.

-
1. Appuyez sur la touche de destination appropriée sur le téléphone de secrétaire ou sélectionnez l'entrée de répertoire correspondante.

2. Appuyez sur le bouton **Haut-parleur** ou soulevez le combiné.

Interphone : le mode Mains libres est automatiquement activé sur le téléphone de secrétaire. Les deux parties peuvent à présent se parler.

Annonce : le haut-parleur est activé sur le téléphone de secrétaire. Vous pouvez créer une annonce.

Remarque :

Vous pouvez programmer une touche de fonction d'annonce. Vous réduirez ainsi considérablement le temps de configuration des annonces VIP avec réponse. Appuyez sur la touche de fonction souhaitée et composez le numéro d'appel ou appuyez sur une touche de destination. Si l'abonné appelé a activé la réception VIP, l'appel mène à une annonce avec réponse. Une fenêtre de conversation apparaît alors sur l'écran de l'appelant et sur celui de l'appelé.

Cette fonction peut ne pas être disponible. Votre administrateur système doit la configurer pour votre poste ainsi que pour le poste de l'autre personne. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Effectuer des appels anonymes

Vous pouvez déterminer si votre numéro de téléphone s'affiche chez les personnes appelées. Cette fonction doit être activée sur le serveur de communication.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Réglages de numérotation**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Anonyme (désactivé)**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Appuyez sur la touche programmable **Activer/Désactiver**.
 9. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
Appel anonyme s'affiche dans l'écran d'état.



Remarque :

Si vous souhaitez que vos correspondants puissent voir à nouveau votre numéro, rebaseculez la fonction sur **Anonyme (désactivé)**.

Acceptation automatique des appels (réponse en mode mains libres)

Vous pouvez configurer votre téléphone de sorte que les appels entrants soient acceptés automatiquement. Lorsque vous recevez un appel, vous entendez un bref signal sonore et le micro et le haut-parleur de votre téléphone sont activés immédiatement. Autrement dit, vous pouvez parler immédiatement à l'appelant.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications**.

5. Appuyez sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez **Répondre à un appel**.
7. Appuyez sur le bouton **OK**.
8. Sélectionnez **Réponse en mode mains libres**.
9. Appuyez sur la touche de **navigation gauche/droite** pour passer d'une option à l'autre.
10. Appuyez sur la touche programmable **Activer/Désactiver**.
11. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.**

L'information d'état **Réponse en mode mains libres** s'affiche.

Étapes suivantes



Remarque :

Si vous souhaitez désactiver à nouveau l'option Réponse en mode mains libres, basculez à nouveau sur l'option **Réponse en mode mains libres (activée)**.

Activation ou désactivation de la numérotation directe

Par défaut, la numérotation directe est activée. Aussi, la numérotation commence dès l'activation du premier chiffre ou d'une destination.

Vous pouvez désactiver ce réglage. La numérotation ne commence alors qu'une fois l'intégralité du numéro d'appel saisie. Vous pouvez alors vérifier à nouveau le numéro et le corriger si nécessaire.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Réglages de numérotation**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Numérotation directe**. Vous avez le choix entre les réglages suivants :
 - Numérotation de destination directe
 - Numérotation numérique directe
 - Destination de référence
 - Casque
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.

8. Appuyez sur la touche programmable **Activer/Désactiver**.
 9. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
 10. Pour réactiver la numérotation directe, rétablissez la fonction sur **Numérotation directe (activée)**.
-

Activation ou désactivation de la réponse aux appels CSTA

*

Votre réseau téléphonique et le réseau local de votre PC sont reliés entre eux par le protocole CSTA.

Lorsque la fonction de réponse aux appels CSTA est activée sur votre système téléphonique, elle est signalée par une icône sur l'écran de votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner cette icône pour répondre à un appel entrant en mode mains libres.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Réglages**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Applications**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Répondre à un appel...**
 - a. Sélectionnez **Répondre à un appel CSTA**.
 - b. Cliquez sur **OK**.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
 8. Entrez votre `code d'identification personnel`.
 9. Sélectionnez **Activer** ou **Désactiver**.
 10. Sélectionnez la touche programmable **Terminé**.
-

Chapitre 15 : Utilisation du menu Avaya

Présentation du menu Avaya

Ce chapitre explique comment gérer les coûts des appels, verrouiller votre téléphone, gérer vos rendez-vous et personnaliser votre téléphone. Le menu Avaya fournit les options permettant d'exécuter ces procédures.

Gestion des coûts des appels

Présentation du coût des appels

Tous les coûts des appels encourus depuis la dernière réinitialisation sont enregistrés et totalisés dans votre système téléphonique. Vous pouvez consulter les coûts de vos quatre derniers appels et les supprimer de l'écran.

Pendant un appel, vous pouvez également en afficher le coût en unités ou en valeur monétaire.

De plus, le système enregistre et comptabilise les coûts séparément, par projet ou par appel privé.

affichage du coût en cours d'appel

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Coût**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Coût (désactivé)**.
 5. Appuyez sur la touche programmable **Changer**.

Le coût s'affiche sur la ligne supérieure de l'afficheur en cours d'appel.

Affichage des coûts

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Coût**.
 3. Appuyez sur **OK**.
Le coût du dernier appel est sélectionné.
 4. Pour afficher le coût de l'un des quatre derniers appels, sélectionnez la ligne appropriée.
 5. Pour afficher le coût total, sélectionnez **Coût total des appels**.
-

Suppression d'un coût d'appel

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Coût**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Supprimer compteur unique**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
-

 **Remarque :**

Si vous souhaitez supprimer le total de tous les appels, cette fonction doit être activée par votre administrateur système.

Basculer l'affichage entre les coûts et les unités

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Coût**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Afficher les coûts (montant)**.
 5. Appuyez sur la touche programmable **Changer**.
 6. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
-

Enregistrez les coûts pour des projets et des appels privés *

Vous souhaitez composer un numéro associé à un code d'identification personnel privé ou de projet.

-
1. Saisissez le code de ligne externe configuré dans votre système téléphonique pour la numérotation avec code de projet ou code privé ; par exemple, 1.
Ce code de ligne externe peut présenter de 1 à 5 chiffres.
 2. Saisissez le code de ligne externe configuré dans votre système téléphonique pour les appels privés ou le projet pertinent ; par exemple, 3433.
Ce code peut présenter de 1 à 12 chiffres.
 3. Composez le numéro d'appel souhaité.
 4. Décrochez le combiné.
-

Le coût de cet appel est désormais enregistré et comptabilisé dans le système avec le code de projet ou privé correspondant.

 **Remarque :**

Pour des raisons de sécurité, le code n'est pas présenté sur l'afficheur, ni dans la liste des appels ou des numéros rappelés. Le numéro associé au code ne peut pas être transféré vers le répertoire. Si vous souhaitez rappeler un numéro à partir de la liste des appels ou des numéros rappelés au moyen d'un code de projet, vous devez saisir manuellement le code de ligne externe et le code de projet dans l'écran de la liste des numéros rappelés ou des appels.

Verrouillage du téléphone

Verrouillage du téléphone

Le verrouillage de votre téléphone interdit toute utilisation non autorisée pendant une absence. Le déverrouillage de votre téléphone requiert un numéro d'identification personnel (code PIN).

Les fonctions suivantes sont disponibles, même lorsque le téléphone est verrouillé :

- Répondre aux appels
- Appeler des numéros internes
- Appeler des numéros d'urgence
- Activer et désactiver les renvois d'appels

Modification du numéro d'identification personnel

Un numéro d'identification personnel est nécessaire pour déverrouiller votre téléphone. Avant le premier déverrouillage de votre téléphone, vous devez changer le numéro d'identification personnel (PIN) proposé par défaut. Votre numéro d'identification personnel doit présenter quatre à six chiffres ; le premier chiffre ne peut être ni 0, ni 1 ; il ne doit pas non plus correspondre à votre numéro d'appel. Une fois le numéro d'identification personnel par défaut modifié, vous pouvez le modifier à nouveau à tout moment. En cas de perte du numéro d'identification personnel, contactez votre administrateur système.

Si le verrouillage central est activé sur le système, le numéro d'identification personnel par défaut est "00000" (s'il est à 5 chiffres) ou "000000" (s'il est à 6 chiffres). Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Verrouiller**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Changer code d'identification personnel**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Ancien code d'identification personnel**, puis saisissez le code d'identification personnel actif.

7. Sélectionnez **Nouveau code d'identification personnel** puis saisissez le nouveau code.
8. Appuyez sur la touche programmable **Enreg...**

Sujets parents :

[Mobilité du poste utilisateur *](#) à la page 63

Verrouillage du téléphone

Avant d'effectuer cette procédure, vous devez modifier le code d'identification personnel proposé par défaut.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Verrouiller**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Appuyez sur le bouton **OK** une fois de plus.
Le message d'état **Téléphone verrouillé** s'affiche.
-

Déverrouillage du téléphone

-
1. Sélectionnez **Téléphone verrouillé**.
 2. Appuyez sur le bouton **OK**.
 3. Saisissez le code d'identification personnel (PIN) valide.
 4. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.
Les informations d'état disparaissent.
-

Activation du verrouillage automatique *

Si vous activez la fonction Verrouillage automatique, votre téléphone sera verrouillé tous les jours à la même heure.

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Verrouiller**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez **Verrouillage automatique**.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Recherchez le réglage souhaité.
 7. Appuyez sur le bouton **OK**.
-



Remarque :

La fonction de verrouillage ne prendra effet, le cas échéant, que lorsque le téléphone repassera à l'état inactif.

Le verrouillage automatique ne s'applique pas si le téléphone est déjà verrouillé.

Gestion des rendez-vous

Rendez-vous (rappels)

Vous pouvez configurer votre téléphone de sorte qu'il vous rappelle vos rendez-vous importants. Vous pouvez demander un rappel pour 10 rendez-vous maximum. Vous pouvez demander une seule demande de rappel ou une par jour.

Lorsque l'heure du rendez-vous est arrivée, un signal sonore est émis et le message que vous avez saisi pour ce rendez-vous s'affiche.

Vous pouvez supprimer des rendez-vous que vous avez saisis.

Message de rendez-vous

A l'heure indiquée, un signal sonore est émis et le message associé au rendez-vous s'affiche.

Si vous avez spécifié un numéro d'appel lors de la saisie du rendez-vous, ce numéro s'affiche après l'accusé de réception du signal de rendez-vous. Il vous suffit alors de soulever le combiné ou d'appuyer sur le bouton **Haut-parleur** pour appeler le numéro d'appel souhaité.

Le message `Rendez-vous passé` reste affiché jusqu'à ce que vous ayez parcouru toutes les entrées périmées (marquées par le caractère "!") dans le menu **Rendez-vous**.

Saisie d'un nouveau rendez-vous

-
1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Rendez-vous**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez la touche programmable **Nouveau**.
 5. Sélectionnez **Heure** puis saisissez l'heure.
 6. Vous pouvez également sélectionner **Date** et saisir la date (par défaut, il s'agit de la date du jour).
 7. Vous pouvez également sélectionner **Texte** et saisir un message associé au rendez-vous. Il s'affichera à l'heure spécifiée.
 8. Vous pouvez également sélectionner **Numéro d'appel**, puis saisir un numéro d'appel. Si vous souhaitez appeler une personne à l'heure spécifiée.
 9. Sélectionnez **Rendez-vous**.
 10. Sélectionnez la touche programmable **Changer**.
 11. Appuyez sur le bouton **droite/gauche** pour choisir un des éléments suivants :
 - désactivé
 - rendez-vous ponctuel
 - rendez-vous quotidien
 12. Appuyez sur le bouton **OK**.
Le nouveau rendez-vous est indiqué en tant qu'information d'état.
-

Confirmation d'un rendez-vous

Cette procédure permet de confirmer un rendez-vous. Lorsque l'heure indiquée est atteinte, un signal sonore est émis et le message de rendez-vous saisi s'affiche.

-
1. Appuyez sur la touche programmable **OK** pour désactiver le signal sonore.
L'information d'état `Rendez-vous passé` s'affiche.

Si vous aviez indiqué un numéro d'appel lors de la saisie du rendez-vous, il s'affiche à présent.

2. Soulevez le combiné ou appuyez sur le bouton **Haut-parleur** pour appeler le numéro souhaité.
-

Affichage des rendez-vous

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Rendez-vous**.
 3. Appuyez sur **OK**.
La liste des rendez-vous saisis apparaît. Elle comprend également les rendez-vous dont la date est arrivée à expiration.
-

Suppression d'un rendez-vous

1. Appuyez sur le bouton **Menu Avaya**.
 2. Sélectionnez **Rendez-vous**.
 3. Appuyez sur le bouton **OK**.
 4. Sélectionnez le rendez-vous souhaité.
 5. Appuyez sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez l'élément de menu **Supprimer**.
-

Chapitre 16 : Menus

Présentation générale des menus

Le tableau suivant contient une présentation générale de la structure des menus du Téléphone Avaya gamme 1400. Seules les trois premiers niveaux de menu sont présentés. La structure de menus présentée ici peut différer de la structure de menus propre à votre téléphone. Les variantes vis-à-vis de cette présentation peuvent provenir des fonctions et des accessoires utilisés, et de l'affectation d'autres touches de fonction. Les remarques et les notes sont présentées en *italiques*.

Elément du menu de base	Niveau de menu inférieur	Niveau de menu inférieur	
Transfert d'appel	à		
	à		
	poste occupé		
	Ext. après heure		
	Int. après heure		
	Double appel		
	Automatique 1		
	Automatique 2		
	Activer automatique	à	
		Heure début 1	
		Heure fin 1	
		Jour semaine 1	
		à	
		Heure début 2	
Heure fin 2			

Elément du menu de base	Niveau de menu inférieur	Niveau de menu inférieur
		Jour semaine 2
	Touche renvoi des appels 1	Numéro :
	Touche renvoi des appels 2	Numéro :
	Renvoi de partenaire	Renvoi de partenaire depuis mon téléphone Renvoi de partenaire vers mon téléphone Renvoi de partenaire vers/ depuis d'autres Activer la touche Adjoint Définir/supprimer un renvoi de partenaire Touche de renvoi de partenaire 1 Touche de renvoi de partenaire 2
Rendez-vous	Données de rendez-vous (uniquement si un rendez-vous est saisi)	
	Saisissez un nouveau rendez-vous. Sur les téléphones NDL uniquement selon disponibilité des touches programmables	Heure 00:00
		Date XX.XX.XX
		Texte
		Numéro d'appel
Rendez-vous		
Coût	Affichage du coût du dernier appel	
	... pour l'appel - 2	
	... pour l'appel -3	
	... pour l'appel -4	
	Coût total des appels	
	Coût	

Élément du menu de base	Niveau de menu inférieur	Niveau de menu inférieur
	Affichage du coût	
	Supprimer compteur unique	
Verrouiller	Verrouiller le téléphone	
	Changer le code d'identification personnel	Ancien code d'identification personnel
		Nouveau code d'identification personnel
		Saisissez à nouveau votre code d'identification personnel.
		Enregistrer le code d'identification personnel
	Verrouillage automatique	
Verrouiller à 00:00		
Fuseaux horaires	Fuseaux horaires actuels	
Réglages	<i>Le menu Réglages complet est présenté dans le tableau séparé qui suit.</i>	

Présentation générale du menu Réglages

Le tableau suivant contient une présentation générale de la structure du menu Réglages des Téléphones Avaya gamme 1400. Trois niveaux de menus s'affichent en commençant par le sous-menu de réglages approprié.

Élément de menu dans le menu Réglages	Niveau de menu inférieur	Niveau de menu inférieur
Affichage/Son	Deuxième appel	
	Ne pas déranger	Sonnerie
		Signal sonore

Élément de menu dans le menu Réglages	Niveau de menu inférieur	Niveau de menu inférieur
		Sonnerie VIP
	Réglage son	Combiné
		Sonorisation
		Sonnerie
		Tonalité d'alerte
		Signal sonore
		Volume du casque
		Sélectionner une mélodie de sonnerie...
	Régler le contraste	
	Régler la luminosité	
	Changer de langue	<i>Le nombre et la diversité des langues dépendent de l'image du logiciel chargée dans le téléphone.</i>
	Régler le mode mains libres	
	Définir un numéro d'appel propre	Nom
		Numéro d'appel
	Afficher date/heure	
Demander heure / partenaire / DSS		
Identifier numéros partiels		
Écran Favoris actif		
Touches	Définir des touches de destination	Définir une destination
		Modifier une touche de destination

Élément de menu dans le menu Réglages	Niveau de menu inférieur	Niveau de menu inférieur
		Supprimer une touche de destination
	Définir des touches de fonction	<i>Toutes les fonctions possibles sont répertoriées.</i>
	Définir une fonction de macro (<i>modèle 1416 uniquement</i>)	Renvoi des appels 1
		Renvoi des appels 2
		Interception des appels 1
		Interception des appels 2
		Sortant
		Entrant
	Afficher l'affectation des touches	
	Tonalité de touche	
Réglages de numérotation	Appel anonyme	
	Durée DTMF	
	Numérotation directe	Numérotation en destination directe
		Numérotation en chiffres directe
Destination en référence retour		
Applications	Fait partie d'une ligne de groupe	
	Partenaire	Adapter mes partenaires
		Définir/supprimer un renvoi de partenaire
		Adopter une taille de groupe de partenaires
Fonction CC utilisateur		

Élément de menu dans le menu Réglages	Niveau de menu inférieur	Niveau de menu inférieur
	Répondre à un appel	Répondre à un appel CSTA AB mains libres Activer/désactiver le combiné
	Appel direct DSS	Définir une destination d'appel direct DSS
		Modifier. une destination d'appel direct DSS
		Supprimer une destination d'appel direct DSS
Sécurité	Enregistrer les données	Enregistrer les données sous :
		Enregistrement local
		Enregistrement des données centralisé
		Enregistrement centralisé
	Définir des numéros d'urgence	Destination d'urgence SOS 1
		...
		Destination d'urgence SOS 8 (1408) ou 10 (1416)
Relocaliser le téléphone		
Informations/Service	Informations	Type de matériel, numéro de référence, mode de démarrage, logiciel, date de chargement, protocole, numéro de série
	Sonnerie	<i>Gestion des sons</i>
	Affichage	<i>procédure de test</i>
	Régler le contraste	

Élément de menu dans le menu Réglages	Niveau de menu inférieur	Niveau de menu inférieur
	Régler la luminosité	
	Tester les voyants	<i>Tous les voyants s'allument.</i>
	clavier	Appuyez sur une touche.
	Gestion vocale	Combiné
		Surveillance
Tester la mémoire	<i>Le résultat s'affiche.</i>	
VIP	Code d'identification personnel	Envoyer les fonctions VIP
		Recevoir VIP
		Définir un partenaire VIP
Casque distant		
Afficher la liste d'appels		

Chapitre 17 : Annexe - Fonctions distantes

Présentation des fonctions distantes

Utilisez ces procédures dans les lieux (par exemple, votre domicile) connectés à votre système téléphonique via un réseau public. Vous pouvez passer des appels externes à l'aide du système téléphonique ou renvoyer les appels entrants depuis votre téléphone vers une autre destination.

Appels à distance au moyen du système *

Vous pouvez passer des appels par votre système téléphonique depuis l'extérieur ; par exemple, pour permettre au système de gérer les coûteux appels internationaux. Le coût des appels est alors répercuté sur le système.

Ceci est possible à partir de tout téléphone avec la numérotation à suffixe DTMF. Dans nombre de cas, vous n'utiliserez cette fonction que sur certains téléphones préconfigurés. Votre administrateur système vous en informera.

La fonction d'appel à distance par le biais du système doit être activée par votre administrateur système. Votre administrateur système vous fournira également le code d'identification de source et vous informera de l'éventuelle nécessité d'un code d'identification personnel.

-
1. Appelez le numéro de votre système téléphonique à partir d'un téléphone externe.
 2. Saisissez le code d'identification de source de votre système téléphonique.
Vous devriez entendre une tonalité de confirmation.
 3. Le cas échéant, saisissez votre code d'identification personnel.
 4. Saisissez le code de la ligne externe du système, ainsi que le numéro que vous souhaitez appeler par le biais du système téléphonique.
Ce numéro est composé instantanément.
-

Modification du renvoi d'appel à distance *

Vous pouvez appeler votre système téléphonique depuis l'extérieur pour configurer ou modifier le renvoi d'appel pour différents téléphones dont le vôtre.

L'opération est possible à partir de tout téléphone avec numérotation à suffixe DTMF. Dans nombre de cas, vous n'utiliserez cette fonction que sur certains téléphones préconfigurés. Votre administrateur système vous en informera.

La modification du renvoi d'appel à distance doit être activée par votre administrateur système. Votre administrateur système vous fournira également le code d'identification de source et vous informera de l'éventuelle nécessité d'un code d'identification personnel.

-
1. Appelez le numéro de votre système téléphonique à partir d'un téléphone externe.
 2. Saisissez le code d'identification de source de votre système.
Vous devriez entendre une tonalité de confirmation.
 3. Composez le numéro de la personne pour laquelle vous souhaitez modifier le renvoi d'appel.
 4. Le cas échéant, saisissez votre code d'identification personnel.
 5. Pour mettre en place ou modifier le renvoi d'appel, saisissez les codes pour Activer le renvoi temporaire, en commençant par une astérisque.
 6. Saisissez le code de la ligne externe du système, ainsi que la nouvelle destination vers laquelle vous souhaitez renvoyer les appels.
Une tonalité de confirmation est émise peu de temps après l'opération.
 7. Pour désactiver le renvoi d'appel, saisissez le code pour Désactiver le renvoi temporaire.
-

Chapitre 18 : Appareils auxiliaires

Présentation des appareils auxiliaires

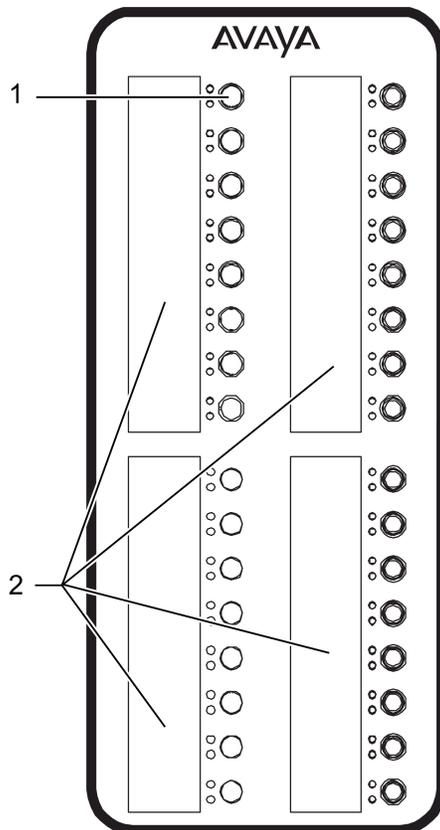
Reportez-vous aux procédures décrites dans ce chapitre, si un casque ou un module touches est relié à votre téléphone.

Module de boutons BM32

Un module de boutons BM32 fournit 32 boutons. Vous pouvez raccorder un ou deux modules BM32 à votre téléphone Avaya 1416. Aucun module touches ne peut être raccorder au téléphone Avaya 1408.

Votre administrateur système peut affecter les boutons selon vos préférences. Les options suivantes sont à votre disposition :

- Numéros d'appel de vos partenaires
- Destinations individuelles (numéros d'appels fréquemment utilisés)
- Fonctions ; par exemple, ouverture de porte, renvoi d'appel, fonctions hôtelières, etc.



1	Boutons avec voyants
2	Bandes pour étiquetage

Utilisez les boutons du module BM32 comme les boutons de destination ou de partenaire de votre téléphone : décrochez le combiné, puis appuyez sur le bouton correspondant à l'abonné souhaité.

Utilisation du module touches BM32

Utilisez les touches BM32 de la même manière que les touches de fonction ou de destination de votre téléphone.

Pour passer un appel, appuyez sur la touche correspondant à la personne souhaitée.

Sujets parents :

[Touches de fonction et de destination](#) à la page 76

Utilisation d'un casque

Vous pouvez raccorder un casque à votre téléphone. Avant d'exploiter l'aspect pratique d'un casque sans fil, vous devez activer ce dernier.



Avertissement :

Empêchez tout dommage pour votre audition ! Si vous utilisez un casque en permanence, un niveau sonore élevé dans l'écouteur peut, à long terme, porter préjudice à votre audition. Aussi, baissez systématiquement le volume au cours des conversations à voix haute jusqu'à atteindre un niveau confortable (utilisez le bouton **Volume**).

-
1. Pour passer un appel, saisissez le numéro, puis appuyez sur le bouton **Casque**.
 2. Pour répondre à un appel, appuyez sur le bouton **Casque**.
 3. Si vous passez un appel avec le casque et souhaitez qu'un tiers entende la conversation, il suffit à ce dernier de décrocher le combiné.
Le combiné permet à un tiers d'écouter mais non de parler.
 4. Pour poursuivre un appel commencé au casque avec le combiné, décrochez le combiné et appuyez sur le bouton **Casque**.
Poursuivez à présent la conversation avec le combiné normalement.
 5. Pour poursuivre un appel commencé au combiné avec le casque, mettez le casque et appuyez sur le bouton **Casque**.
Vous conversez à présent par le biais du casque. Le voyant du bouton s'allume.
 6. Si vous passez un appel avec le combiné et souhaitez qu'une tierce personne l'entende, appuyez sur le bouton **Casque**, puis donnez le casque à la personne.
 7. Pour mettre fin à un appel au casque et vous déconnecter, appuyez sur le bouton **Casque**, puis raccrochez le combiné le cas échéant.
 8. Pour activer la surveillance, appuyez sur le bouton **Haut-parleur**.
Le voyant du bouton s'allume.



Remarque :

Même si vous avez activé l'option de numérotation directe ou de prise d'appel par le biais du casque, celle-ci n'est pas prise en charge par les casques sans fil classiques. Veuillez consulter votre administrateur.

A propos de l'utilisation de casques sans fil

Un casque sans fil ne fonctionne pas comme un casque standard :

- Au lieu d'appuyer sur la touche **CASQUE** du téléphone, appuyez sur le bouton **Parler** du casque. N'appuyez pas sur la touche **CASQUE** du téléphone. Autrement, vous ne pourrez ni répondre ni mettre fin normalement aux appels.
- Le deuxième appel n'est pas signalé dans le casque.
- La sonnerie du téléphone peut ne pas être **désactivée**. Dans le cas contraire, les appels ne sont pas signalés dans le casque.
- Si la fonction **Prise de ligne automatique** est activée (IntelliStand), le numéro d'appel est composé immédiatement lorsque vous soulevez le casque du support. Remplacez le casque dans son support pour déconnecter automatiquement l'appel.

Chapitre 19 : Annexe - Centre de contacts

Si vous êtes agent d'un centre de contacts et souhaitez connaître les boutons et fonctions de votre téléphone qui répondent à vos besoins, consultez cette annexe. Consultez votre administrateur système ou votre superviseur si vous avez besoin d'informations supplémentaires.

L'administrateur système est chargé de votre système téléphonique ; par exemple, de définir le mode *Réponse automatique* ou de contrôler l'exploitabilité de certaines fonctions. Votre superviseur est chargé du centre de contacts ; par exemple, d'organiser les groupes d'agents ou de définir les codes d'ordre, ou encore d'intervenir sur vos appels si vous demandez de l'aide.

Connexion au centre de contacts

Vous pouvez utiliser votre numéro d'appel et votre mot de passe personnels pour vous connecter au centre de contacts. Une fois connecté, vous recevez les appels du centre de contacts et parallèlement vos propres appels reçus sur votre numéro personnel.

Pause

Vous pouvez vous déconnecter temporairement du centre de contacts. Pour vous y reconnecter, vous devez fournir votre mot de passe personnel. Entre-temps, l'afficheur indique l'état **Pause utilisateur activée...**

Acceptation du mode Réponse automatique

Vous pouvez accepter que le centre de contacts appelle automatiquement sur votre casque. A la fin de la conversation, la communication est automatiquement coupée et vous pouvez immédiatement prendre l'appel suivant du centre de contacts. L'afficheur indique l'état **Réponse automatique activée...** Vous pouvez activer ou désactiver ce mode dans la boîte de dialogue *Connexion*. Dans la négative, ce mode est défini par votre administrateur système.

Se connecter à un groupe d'agents / Se déconnecter d'un groupe d'agents

A tout moment, votre téléphone peut être affecté à un maximum de cinq groupes d'agents. Vous pouvez vous connecter à chacun de ces groupes et vous en déconnecter individuellement.

Modification de votre mot de passe

Si vous disposez des droits nécessaires, vous pouvez modifier votre mot de passe personnel à tout moment.

Prolongation ou annulation du délai de clôture

Après chaque appel du centre de contacts, vous disposez d'un certain délai, nommé *délai de clôture* ; par exemple, pour procéder à une saisie de données à l'écran. Vous pouvez prolonger ce délai manuellement (si vous disposez des droits adéquats) ou l'annuler préma-

turément. Pendant ce laps de temps, l'afficheur indique l'état **Délai de clôture automatique...** ou **Délai de clôture manuel...**

Saisie du code d'ordre

Selon la configuration de votre système, vous pouvez ou devez saisir un code d'ordre pour chaque appel du centre de contacts à des fins statistiques. Contactez votre superviseur pour en savoir plus sur les codes d'ordre définis, leur longueur et leur signification.

L'afficheur vous invite à la saisie d'un code d'ordre en indiquant **Saisir un code d'ordre**. Saisissez le code d'ordre approprié, puis appuyez sur la touche programmable **Envoyer**. Si vous ne saisissez pas le code d'ordre approprié, vous êtes rappelé à l'ordre par un message **Code d'ordre manquant** (absence de saisie) ou **Code d'ordre invalide** (saisie erronée).

Sollicitation de l'aide du superviseur

Si, au cours d'un appel du centre de contacts, vous avez besoin d'aide, deux mesures vous permettent de solliciter l'assistance du superviseur : la surveillance silencieuse (appelée *Assistance du superviseur*) ou l'intervention (appelée *Urgence superviseur*). Le superviseur peut écouter votre appel, voire intervenir à tout moment.

Surveillance du centre de contacts

Si vous êtes agent dans un centre de contacts, vous disposez de huit boutons et de plusieurs touches de fonction ou touches programmables pour contrôler sa fonctionnalité. Tous les boutons disposent de deux diodes, une verte et une rouge, ainsi que d'une étiquette en papier qui indique leur fonction.

fonction CC

Appuyer sur cette touche de fonction affiche la *boîte de dialogue Connexion*. Elle vous permet de saisir votre mot de passe d'accès au centre de contact et d'activer le mode *Réponse automatique* (si vous en avez le droit).

Ouvrir une session / Fermer une session

Ce bouton contrôle les fonctions **Ouvrir une session** et **Fermer une session** destinées au groupe d'agents sélectionné (bouton de bascule). Le voyant approprié vous indique si tous les groupes d'agents ont fermé leur session ou si le système téléphonique a imposé une **fermeture de session**.

Les touches programmables destinées aux agents adéquates affichent simultanément **Ouvrir une session** et **Fermer une session**.

Voyant rouge	Voyant vert	Description
Éteint	Allumé	lorsque l'agent a ouvert une session sur tous les groupes d'agents sélectionnés
clignotant	éteint	lorsque tous les groupes d'agents ont fermé leurs sessions

clignotant	éteint	lorsque le système téléphonique a effectué une Fermeture de session
clignotant	éteint	Lorsque l'état <i>Pause</i> est activé parce que tous les groupes d'agents ont fermé leurs sessions.

Code d'ordre

Si un code d'ordre est mis en place, il peut être facultatif ou obligatoire. Ce bouton contrôle sa saisie. Il s'active uniquement lorsqu'un code d'ordre est mis en place. Appuyez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue de saisie d'un code d'ordre facultatif.

Voyant rouge	Voyant vert	Description
éteint	allumé	Le code d'ordre est mis en place. Vous pouvez éventuellement saisir un code d'ordre.
clignotant	allumé	Le code d'ordre est obligatoire. Vous devez saisir un code d'ordre.

Annuler délai de clôture

Appuyer sur ce bouton vous permet de mettre fin au *Délai de clôture*. Il est activé soit automatiquement par le système, soit manuellement en appuyant sur le bouton **Délai de clôture manuel** (fonction sans bascule).

Le voyant et l'écran vous informent de l'état du *Délai de clôture*.

Voyant rouge	Voyant vert	Description
éteint	allumé	Lorsque le <i>Délai de clôture</i> est activé, automatiquement ou manuellement, vous pouvez y mettre fin.

Délai de clôture manuel

Ce bouton active l'état spécial *Délai de clôture manuel* (qui permet de repousser le délai de clôture automatique si vous en avez le droit). Vous pouvez le désactiver en appuyant sur le bouton **Annuler délai de clôture** (fonction sans bascule).

Le voyant rouge et l'écran vous informent de l'état spécial *Délai de clôture manuel*.

Voyant rouge	Voyant vert	Description
allumé	éteint	L'état spécial <i>Délai de clôture manuel</i> est activé.

Pause

Ce bouton active l'état *Pause*. Une nouvelle activation de ce bouton affiche la boîte de dialogue de saisie. Vous pouvez alors saisir le mot de passe pour mettre fin à l'état *Pause*.

Le voyant et l'écran vous informent sur l'activation ou non de l'état *Pause*.

Voyant rouge	Voyant vert	Description
clignotant	éteint	Lorsque l'état <i>Pause</i> est activé.

Programmation de groupes d'agents

Ce bouton contrôle la programmation de cinq groupes d'agents. Ils sont identifiés par des numéros allant de *001* à *250*. Demandez à votre superviseur dans quels groupes d'agents vous devez ouvrir votre session ainsi que la priorité à spécifier. Pour afficher une boîte de dialogue à l'écran à des fins de programmation en cours d'exécution (si vous en avez le droit), appuyez sur ce bouton, puis saisissez les trois chiffres du numéro approprié, suivis, sur la ligne suivante, de la priorité correspondante.

Les voyants sont éteints.

Assistance du superviseur

Ce bouton de bascule contrôle votre demande d'Assistance du superviseur silencieuse. Pour annuler votre demande, appuyez une seconde fois sur le bouton.

Voyant rouge	Voyant vert	Description
clignotant	éteint	Lorsque vous sollicitez une Assistance du superviseur silencieuse.
éteint	allumé	Lorsque le superviseur est à l'écoute par le biais de la fonction Surveillance silencieuse / Instructions.

Urgence superviseur

Ce bouton de bascule contrôle une demande d'intervention nommée Urgence superviseur. Pour annuler votre demande, appuyez une seconde fois sur le bouton.

Voyant rouge	Voyant vert	Description
clignotant	éteint	Lorsque vous sollicitez une intervention nommée Urgence superviseur.
éteint	allumé	Lorsque le superviseur intervient par le biais de la fonction Cut-In.

Sélectionner un groupe d'agents

Cette touche programmable contrôle jusqu'à cinq groupes d'agents dans lesquels l'agent souhaite ouvrir ou fermer une session. Si l'agent a ouvert une session dans au moins un groupe, cette touche programmable gère les fonctions *Ouvrir une session* ou *Fermer une session* pour les groupes d'agents supplémentaires, il n'est pas nécessaire d'utiliser le bouton **Ouvrir / Fermer une session**.

Icône	Description
X	Vous avez sélectionné ce groupe d'agents, mais vous n'y avez pour l'instant ouvert aucune session.
▶▶◀◀	Vous avez ouvert une session dans ce groupe d'agent.
1, 2, ..., 5	Index de ce groupe d'agents sur votre téléphone
xx	Nombre d'appels en liste d'attente (99 au maximum)
 clignotant	Premier niveau d'informations urgentes, alternant avec le nombre d'appels en attente
 clignotant	Premier niveau d'informations urgentes, alternant avec le nombre d'appels en attente

Chapitre 20 : abréviations

Abréviation	Description
CTI	Couplage téléphonie informatique
ELC (External Line Code)	Accès à une ligne externe
MOD	Raccordement de module touches
MSN (Manufacturer Serial Number)	Numéro de série fabricant
PIN (Personal Identification Number)	Numéro d'identification personnel
PUM (Private User Mobility)	Mobilité du poste utilisateur
TCM (Terminal Configuration Manager)	Gestionnaire de configuration des terminaux
TAPI (Telephony Application Programming Interface)	Interface de programmation d'application téléphonique
USB	Universal Serial Bus
VIP	Very Important Person

Index

A

à distance	
appel	109
modification du renvoi d'appel	110
activation	29 , 91 , 97
verrouillage automatique	97
Adjoint, touche	57
affichage	
écran des favoris	65
fuseaux horaires	74
nom	73
numéro d'appel	73
rendez-vous	100
ajout	
groupe de partenaires	58
participant	34 , 35
ajustement	
mode mains libres	73
Annulation	36
appel	
anonyme	89
entrée de répertoire	16
externe	15
haut-parleur	17
interne	15
partenaires	50
touche de destination	16
utilisation du système à distance	109
appel anonyme	89
appel de conférence	31 , 32
appel de consultation	24 , 34
appel de téléconférence	36 , 37
consultation	36
Appel de téléconférence	36
appels	15 , 17
entrée du répertoire central	17
appels manqués	16 , 39
appels pris	16 , 39
appels sortants	16 , 39
appels, renvoi	25
automatique	
renvoi d'appel	26
avis légaux	2

B

basculer	
écran des favoris	65

état du téléphone	65
BM32	111
boutons	9

C

cadre	61
casque	112 , 113
casques	
sans fil	113
Centre de contacts	115 , 116
code d'identification	109 , 110
code d'identification de source	109 , 110
code d'ordre	116
confirmation	
rendez-vous	99
consultation	24
contraste	72
coût	93 , 94
afficher en cours d'appel	93
derniers appels	94
total	94
Coût	
appels privés	95
projets	95
coût d'un appel	93
coûts	
unités montant	95
CSTA	
répondre à un appel	91

D

déconnexion	37
Délai de clôture	116
demande	
rappel automatique	18
renumérotation automatique	18
désactivation	23 , 30
affichage des numéros d'appel	23
deuxième appel	24
déverrouillage	
téléphone	97
Discrétion	22
données personnelles	82
double appel	25

E

écran des favoris	65
écran du téléphone, icônes	13
en attente	
mise	22
enregistrement	
données personnelles	82
enregistrement de données	82 , 84
central	84
établissement d'une connexion	
partenaire	60
état du téléphone	65

F

filtrage	61 , 62
fin	32
fonctionnement en mode mains libres	
réglage	73
fuseaux horaires	74

G

gestion	
messages vocaux	47
groupe de partenaires	58 , 59
groupes d'agents	116

H

haut-parleur	17
--------------------	--------------------

J

journal des appels	39
--------------------------	--------------------

L

langue	72
ligne pour cadre	
partenaires	60
liste d'appels	39 , 40 , 44
entrée de répertoire	40 , 44
liste des numéros rappelés	39 , 40 , 44
listes de journaux d'appels	16 , 40
listes du journal des appels	39 , 40 , 44
luminosité	72

M

macro	80
-------------	--------------------

mains libres	17
masquer	
touches des partenaires	51
menu	
présentation générale	101
présentation générale des réglages	103
menu Avaya	93
menu Réglages	69
messaging vocale	47
messages	47
mobilité du poste utilisateur	63
mode libre	65
modification	
entrée de répertoire	44
module de boutons	111
module touches	53

N

ne pas déranger	69
nom	
à l'écran	73
numéro d'appel	
à l'écran	73
numéro d'identification personnel	96
numérotation à suffixe DTMF	110
numérotation directe	90

O

ouvrir/fermer une session	116
---------------------------------	---------------------

P

paramètres	69
partenaire	
établissement d'une connexion	60
partenaires	49 – 60
activation du signal sonore	52
affectation au module touches	53
ajout	58
appel	50
définition	49
intercepter	50
ligne pour cadre	60
masquer les touches	51
renvoi d'appel	54 – 57
réponse	50
signalisation	59
suppression	59
touches	51
participant	32

participation		fonction dans l'écran des favoris	66
autre appel	19	rendez-vous	99
passer un appel	15, 16, 109	secrétaire	61, 62
utilisation du système à distance	109	signal sonore	52, 69
pause	116	son	
PIN	63, 96	désactivation	69
préparation	29	sonnerie	69
Présentation générale	9	sonnerie VIP	69
PUM (Private User Mobility)		superviseur	
déconnexion	64	assistance	116
		urgence	116
R		suppression	40, 48, 59, 67, 100
rappel	18, 98	dans l'écran des favoris	67
automatique	18	messages vocaux	48
réceptionniste	61	partenaire dans un groupe de partenaires	59
référence retour	34	rendez-vous	100
relocalisation		surveillance	17
téléphone	81	surveillance silencieuse	116
rendez-vous	98–100		
supprimer	100	T	
renumérotation		téléconférence	31–33, 36
automatique	18	plusieurs participants	33
renvoi d'appel	25–27, 54, 110	trois participants	31
appels des partenaires	54	téléconférence de plusieurs participants	34, 35
automatique	26, 27	tonalité de touche	74
modification à distance	110	touche de destination	13, 76, 78
vers des partenaires	54	répertoire	78
renvoi d'appels	25, 26, 47	voyants	13
après heure	25	touche de fonction	13, 76, 80
automatique	26	interception d'appel	80
inconditionnel	25	macro	80
poste occupé	25	renvoi d'appel	80
renvoi temporaire	29, 30, 110	voyants	13
répertoire	16, 17, 40, 43–45	touche de partenaire	13, 76
appel d'une entrée	16	voyants	13
central	17	touche, tonalité	74
modification d'une entrée	44	touches	9, 49, 51
nouvelle entrée	43	affectation de partenaires	51
suppression d'une entrée	45	partenaire	49
réponse		traitement	
ailleurs	29	appels	21
appel	35	transfert	23, 36
appels	21	appel	23
deuxième appel	23	en attente	23
en attente	22		
intercepter	21	V	
partenaires	50	verrouillage	96, 97
réponse en mode mains libres	89	téléphone	97
		VIP	84, 88
S		téléphone de cadre	84
saisie		téléphone de secrétaire	84
destination dans l'écran des favoris	66	utilisation	88

Index

voyants	
touches	13